入札参加資格申請システム(物品・役務) 操作手順

石川県志賀町

令和5年1月24日 修正版

【目次】

1	申請手続きの流れ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
2	申請システム等へのアクセスについて ・・・・・・・・・・・・・・・・	2
3	システム入力における禁則事項 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	3
4	I D・パスワードの新規取得(はじめての方のみ) ・・・・・・・・	4
5	申請システムへのログイン ・・・・・	9
6	申請者情報の確認、変更(パスワードの変更) ・・・・・	1 1
7	申請書の作成、提出(データ送信) ・・・・・・・・・・・・・・・・	15
8	申請書の一時保存・照会・補正・取下げ・職権訂正 ・・・・・・・	4 1

1 申請手続きの流れ





2 申請システム等へのアクセスについて

申請システム及びこれに係る各種窓口へのアクセスは、志賀町ホームページに設置さ れた各アイコンから行うことができます。

なお、システムをはじめて利用される場合は、「ID・パスワードの新規取得(はじめての方のみ)」よりID・パスワードを新規取得(4頁)し、申請システムにログイン(9頁)願います。

また、建設工事または測量・建設コンサルタント業務等で、すでにシステムを利用 されている場合は I D・パスワードの新規取得の必要はありません。必ず同じ I D (パスワードの変更は可)でログインしてください。

※令和5・6年度名簿の申請は2月1日から、利用可能となります。

3 システム入力における禁則事項

申請システム等における入力については、次のことに注意してください。

- ※ 特に、使用できない文字等を入力して登録されますと、その後の手続きにおいて不 備が生じる可能性があります。
 - (1) フリガナ

「フリガナ」の入力を求める箇所については、次のとおり入力すること。

- ① 「・」や「-」等は除き、発音するカナのみ入力
 - (例) 商号 : I・S・K建設 → アイエスケーケンセツ
 人名 : ジョン・スミス → ジョン スミス
- ② 商号における「株式会社」や「一般社団法人」等は除いて入力
 - (例) 犬鷲コンサルタント(株) → イヌワシコンサルタント
 (一社) くろゆり林業協会 → クロユリリンギョウキョウカイ
- (2) 使用できる文字、できない文字

商号等に使用できない文字が含まれる場合は、<u>他の文字に置き換えるかひらがな</u>で入力すること。

なお、システムにおける各種文字の使用可否については、操作マニュアルで確認 してください。申請システム画面上部の「ヘルプ」(10頁参照)からも参照可能 です。

- (例) 高 → 高 、 德 → 徳 、 祥 → 祥 、 瀨 → 瀬 逸 → 逸 、 隆 → 隆 、 $vii \rightarrow VII$ 、 昱 → あきら
- (3) 金額

「金額」の入力を求める箇所については、<u>千円単位(千円未満切り捨て)</u>で入力 すること。

(例) 585, 900 \square → 585

4 ID・パスワードの新規取得(はじめての方のみ)

<u>申請システムをはじめてご利用の方(以前に取得されていない方)のみ</u>、ID及びパスワードの取得が必要となります。 <u>※工事の申請をされていない方は全員該当します。</u> 志賀町ホームページから申請窓ロへアクセスして、取得(システム利用申請)を行います。(2頁参照)

		入礼参加資格申請	DATA		
(申請担当者の 申請担当者メールフ	入札参加資格申請システムの利 のメールアドレスを入力し、【システ』 アドレス	用申請を行います。 、利用申請】ボタンを押して下さ	1.v.	ールアドレスを入
		システム利用申	2 [2	マテム利用	申請」を押下
//www.ep-bes.su	ercols.jp - 入机参加资格	理論システム - Microsoft Interne	• Explorer		
		入礼参加資格申請	システム		
C			3		

(例)	
件名:【入札参加資格申請】利用者番号発行申請受付 差出人:no-reply <no-reply@supercals.jp> 送信日時:2012/12/27 10:40 宛先: CC: 添付ファイル:</no-reply@supercals.jp>	④ 入力したメールアドレス宛に登録用URLの記載されたメー
入札参加資格由語シフテムの利田由語を受け付けました。	ルが届きます。
下記URLIEアクセスし、12/28 10:35 までに申請者情報の登録を行ってへたるい。	
[窓口名] : 志賀町窓口	
[URL] : https://www.ep-bes.supercals.jp/Shinsei/main?	With State and an and State Off 1980
本メールはシステムが自動的に送信しております。 本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答出来ませんので、 予めご了承くださいますようお願い申し上げます。	⑤ 記載されたURL先へアクセス

(1) 担当者情報登録

申請担当者	f		1
氏夕 [6]酒]	フリガナ	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してくださ	 ⑥ 担当者情報は<u>申請事務の担</u>
LAD DEVEL	漢字	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してくん	 当者について 入力してください
所属	1		法人等の場合、担当者氏名
郵便番号 🖸	必須]	例:999-9999	を「八礼事務担ヨ右」や「庶務 係」等とすれば、人事異動の影響を
	都道府県	石川県 💌	受けません。
所在地区	市区町村		
	所在地	(注)県外を選択した場合、所在地は市区町の	ツギロ注声政の担义者に戦ぶて
	電話番号 [必須]	例:009-999-999-999-999-999-999-999-999-999	
連絡先	FAX番号	例:099-999-9999	<u>単裕元</u> を入力してくたさい。
	メールアドレス [必須]		メールアトレスは代表アトレス等で構いません。
パスワード	必須]	(注)パスワードは8文字以上の半角英数記号で入 大文字・小文字は区別はれます。	力してください。
バスワード(確認用)「必須」		ここで入力したパスワードが申請
(注1)17	ロードに使用可能な文字は	「「下のとおりです」	システムのパスワードになります。
8文	字以上32文字以下で入力	してください。	※ パスワードは <u>英字・数字・記号</u>
央子 : A 数字 : 0 記号 : !	BCDEFGHLJKLMNOPQRS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ´#()*+/::?@[]`	1 UVWXY2 abcdetghijkImnopqrstuvwxyz	<u>の全種混合</u> でなければならない。

⑨ 必須事項すべてに入力したら
 次へ
 を押下

 パスワー パスワー 入力要領 申請担当: 	ードか入力されていません。 ード(確認用)が入力されていま 負 着の情報を入力してください。	ません。		
ch SE HO MV -				

(2) 申請者情報登録

申請者		
法人·個人の	区分 [必須]	 ○ 法人または団体のIDを登録する ○ 個人のIDを登録する
商号又は名	フリガナ	
称 [必須]	漢字	 ⑪ 団体・個人の別を選択
年夕 [沙酒]	フリガナ	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
LU-D BASRI	漢字	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してく ⑪ 所在地については すべて全角
郵便番号 🕗	达須]	例:999-9999 を用いて、番地等は アラビア数字
	都道府県	石川県 ▼ とマイナス (-) のみ で入力する
所在地 🕑	市区町村	kan
2AU	所在地	(注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
antal	電話番号 [必須]	例:099-999-9999
建和百万万	FAX番号	例:099-999-9999

法人・個人の	区分区须	◎ 法人または団体のIDを登録する ○ 個人のID mで「団体」を選択した	논콜
	フリガナ		1
商号又は名 称 <mark>[必須]</mark>	漢字	● 例:(株)○○○建設 又は ○○○建設(株) となるよう 種別を選択してくだ さい。	
代表者役職	<u>.</u>	1 1 フリガナには 「カラ	^x [^x
氏名[必須]	フリガナ	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。 人力しないでください	<u>等を</u> 。
	漢字	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。 略号はドロップタ	`ウ
郵便番号山	28頁]	例:999-9999 リストから選択する1	こめ
	来心苦心问	手打ちでの入力は不	要

- 必須事項すべてに入力したら
 次へ
 を押下
- ④ 「申請者情報の連絡先電話番号」が同一の登録が既にある場合、下図のア ラートが表示されます。

問題がなければ「OK」を押下してください。

Microso	ft Internet Explorer 🛛 🕅
?	連絡先電話番号が同一の申請者情報が既に登録されています。このまま登録しますか?
	OK キャンセル

<u>(3)</u>登録確認

田当老情報登録			
氏名	「単字」	石川道大郎	
5.6	/ × .1		
71/丙 金/(西安)早			
即便留ち		920-6060	
所任地		石川県金沢巾鞍月1-1	
	電話番号	076-225-1712	
連絡先	FAX番号	076-225-1714	
	メールアドレス	In these Quest Intelligence is pr	
バスワード		and the set	
由法本核報登録			
子明石 旧報史録 法人・個人の区分		法人または団体	
	フリガナ	イシュカワケンナンツ	
商号又は名称	ン () () () (首r字)		
供主大公副	/天丁		
八衣右反轍			
氏名	לתעיכ	イシカリケンスケ	
	漢字	石川 県介	
郵便番号		920-8580	
所在地		石川県金沢市鞍月1-1	
a soo 牛	電話番号	076-225-1111	
1里花合力下			



(4) 結果表示



これで、ID及びパスワードの取得は完了です。

5 申請システムへのログイン

志賀町ホームページからアクセスの上、ID及びパスワードを入力してログインを行います。(2頁参照)

	14	61	1
	入札参加資格申請シス	х т д	
	N.W.		
		1.255 + 4m - 7/4"+1.	
利用者審判	まとハスリートを入力して (ロクイン) 利用者番号		 利用者番号(ID)を入す
			② パスワードを入力
③ 「ログイン」を押下			

④ 正常にログインすると、次頁の「提供サービス一覧」へ遷移します。

(1) 提供サービス	一覧	: _					
		申請	済案件の照会(42頁)	申請者情報の確	認、変更	(11頁)
□ □ ^{入1,4} ^{50gkd+} ← C A ▲ セキ	ビスー	覧」に戻る	申請を行う	Q 照会を行う	<i>∂</i> 13 ∂ #-% & #	☆ ☆ ☆ ☆	- ◻ × (ਟੇ 오 … ⇔[] ¤グアウト
たんを加賀福市語システム 提供サービスー	覧		把作		タ ヘルナ (C) 令和04年09	月27日 14時31分
窓口構成団体	志賀町		操作 マ	ニュアルの		_	
令和05~06年度 物品	定期	新規申請			令和04年09月01日~ 令和05年02月28日	@ 申請する	5 ● 委任する
令和05~06年度 物品	随時	新規申請			令和04年09月20日~ 令和06年12月28日 令和04年09月20日~		5 英任する
		彩視中誌			令和07年03月31日 令和04年09月01日~	C that 7 %	
n tuo~004)s #st	正刑	机观中时			令和05年02月28日 今和04年08日20日~	(申請 9 4) 9 2 ±70
令和05~06年度 委託	随時	新規申請 変更申請			令和06年12月28日 令和04年09月20日~	↓ 申請する	5 <u>奏任する</u> 5 要任する
		新祖由講			令和00年04月01日~	/ 由時大	3 #4+3
令和03~04年度 工事	随時	変更申請			令和05年02月28日 令和05年04月01日 令和05年03月2	Ø 中請す?	5 🕞 委任する
		新規申請			令和06年0 今和05		5 🕞 委任する
令和03~04年度 コンサル	随時	変更申請		中まます		申請する	5 🕞 委任する
				甲請書()	ノ作成、 提出(15月	1)	
10.83.145.90/Shinsei/main#							

6 申請者情報の確認、変更(パスワードの変更)

申請システム画面上部の「申請者情報」(10頁参照)から、申請者情報の確認及び変更を行います。

(1) 申請情報詳細

甲請者情報	1		
業者番号		00000180	① 業者情報は、受理済み
商号又は名	フリガナ	イシカワケンセツ	の直近申請が反映されて
称	漢字	(株)石川建設	
代表者役職		代表取締役	います。
代表老氏名	フリガナ	イシカワ ケンスケ	
1/1/181-/-0	漢字	石川 県介	
郵便番号		920-8580	
所在地		石川県金沢市鞍月1-1	
亩级生	連絡先	076-225-1111	
Œlio/U	Concernance and a second second		
2 担当者	FAX番号 皆 情報	076-225-1222 ③ 担当者情報及びパスワードを	を変更します。
2 担当者 利用者情報	FAX番号 皆情報	076-225-1222 ③ 担当者情報及びパスワードを	ご変更します。
2 担当者 利用者情報 利用者番号	FAX番号 皆情報	076-225-1222 ③ 担当者情報及びパスワードを 000000180	と変更します。
2 担当者 利用者情報 利用者番号	FAX番号 皆情報 フリガナ	076-225-1222 ③ 担当者情報及びパスワードを 000000180 イシカワ ケンタロウ	£変更します。 ● 変更
2 担当者 利用者情報 利用者番号 利用者氏名	FAX番号 皆 情報 フリガナ 漢字	 076-225-1222 ③ 担当者情報及びパスワードを 〇00000180 イシカワ ケンタロウ 石川 県太郎 	2変更します。 ② 変更
2 担当者 利用者情報 利用者番号 利用者氏名 所属	FAX番号 音 情報 フリガナ 漢字	 076-225-1222 ③ 担当者情報及びパスワードを ③ の0000180 イシカワケンタロウ 石川県太郎 総務部 	 2変更します。 ② 担当者情報は ID取得
 担当者 利用者情報 利用者番号 利用者氏名 所属 郵便番号 	FAX番号 皆 情報 フリガナ 漢字	 076-225-1222 ③ 担当者情報及びパスワードを 〇00000180 イシカワケンタロウ 石川県太郎 総務部 920-6580 	 2 担当者情報は、ID取得時の担当者情報は、ID取得時の担当者情報は、5 頁条
 担当者 利用者情報 利用者番号 利用者氏名 新属 郵便番号 新在地 	FAX番号 皆 情報 フリガナ 漢字	076-225-1222 ③ 担当者情報及びパスワードを ③ クロション 〇00000180 イシカワケンタロウ 石川県太郎 総務部 920-8580 石川県金沢市鞍月1-1	 変更します。 ② 担当者情報は、ID取得時の担当者情報(5頁参)
2 担当者 利用者情報 利用者番号 利用者氏名 所属 郵便番号 所在地	FAX番号 当 情報 フリガナ 漢字 電話番号	076-225-1222 ③ 担当者情報及びパスワードを ③ 20000180 イシカワ ケンタロウ 石川県太郎 総務部 920-6580 石川県金沢市鞍月1-1 076-225-1712	 2 担当者情報は、ID取得時の担当者情報(5頁参)
2 担当者 利用者情報 利用者番番号 利用者氏名 所属 郵便番号 所在地 連絡先	FAX番号 さ情報 フリガナ 漢字 電話番号 FAX番号	076-225-1222 ③ 担当者情報及びパスワードを ③ 00000180 イシカワ ケンタロウ 石川県太郎 総務部 920-6580 石川県金沢市鞍月1-1 076-225-1712 076-225-1714	 2 担当者情報は、ID取得時の担当者情報(5頁参)

(2) 担当者情報詳細

10100 +2 45 +2	7		④ 担当者情報を上書きで
利用者領報利用者番号	8	00000180	変更します。
	フリガナ	イシカワ ケンタロウ (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。	法人等の場合、氏名を
IG-6 BRORI	漢字	石川 県太郎 (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。	「入礼事務担当者」 や「庶 務係」等とすれば、人事異
所属		総務部	動の影響を受けません。
郵便番号 [必須]		920-8580 例:999-9999	(推奨)
	都道府県	石川県 💙	メールアドレスは代表ア
所在地区	市区町村	金沢市	ドレス等で構いません
5月」	所在地	戦月1−1 (注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。	
	電話番号 [必須]	076-225-1712 (列:099-999-9999	
連絡先	FAX番号	076-225-171 ⑤ パスワードを変更するには「変更」をチェッ	ック
	メールアドレス 🕑	h at son all post starts	
バスワード変	E更	□変更	

利用石頂第	*	
利用者番号		00000180
氏名【以酒】	フリガナ	イシカワ ケンタロウ (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
	漢字	石川県太郎 (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
所属		総務部
郵便番号 🛛	必須]	920-8580 例:999-9999
	都道府県	石川県
所在地区	市区町村	金沢市
2月)	所在地	較月1−1 (注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
	電話番号 <mark>[必須]</mark>	076-225-1712 例:099-999-9999
連絡先	FAX番号	076-225-1714 例:099-999-9999
	メールアドレス 🕑 須	In all an edge of stand and degree in
バスワード変	E更	✓変更 ⑤で「変更」をチェックしたとき
現在のバス'	ワード <mark>「必須」</mark>	
新しいパスワード「必須」		
新しいバスワード(確認用) <mark>L必</mark> 須]		
(注1)バス 8文 英字: Al 教字: 0	ワードに使用可能 字以上32文字以T BCDEFGHIJKLMN 123456789	な文字は以下のとおりです。 Fで入力してください。 OPGRSTUVWXYZ abcdefghijkImnopqrstuvwxyz 2の「1^」、{し}*

			入力例
利用者情報	i	00000100	(氏々、パフロ、じ亦可)
利用者番方			(以名・ハスワード変更)
氏名 <mark>[必須]</mark>	フリガナ	ニュウサッジムタントウシャ (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。	
	漢字	入札事務担当者 (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。	
所属		総務部	
郵便番号 <mark>し</mark>	25頁]	920-8580 例:999-9999	
	都道府県	石川県	
所在地 [必	市区町村	金沢市	
(月)	所在地	戦月1−1 (注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。	
	電話番号 [必須]	076-225-1712 例:099-999-9999	
連絡先	FAX番号	076-225-1714 例:099-999-9999	
	メールアドレス 🕑 須	h standget and sold p	
バスワード変更		☑変更	
現在のバスワード <mark>1必須]</mark>		•••••	
新しいバスワード <mark>「必須]</mark>		•••••	6
新しいバスワード(確認用) <mark>し</mark> 必 須]		•••••	

6 内容に誤りがなければ
 更新 を押下
 変更を取り止めるときは
 戻る を押下

(3) 登録確認

利用者情報	i	
利用者番号		00000180
利田本正々	フリガナ	ニュウサッジムタントウシャ
利用有氏石	漢字	入札事務担当者
所属	1	総務部
郵便番号		920-8580
所在地		石川県金沢市鞍月1-1
	電話番号	076-225-1712
連絡先 FAX番号		076-225-1714
	メールアドレス	ter sitzers allysed fabrilisers ig ju
新しいバスワード		

⑦ 内容に誤りがなけれ	ば(0	実	行	を押下	
内容に誤りがあれば	4	戻	3	7	を押下して、	該当箇所を訂正

(4) 結果表示



これで、申請者情報の確認及び変更は完了です。

7 申請書の作成、提出(データ送信)

申請システム画面上部の「申請を行う」から提供サービス一覧を開いて、申請した い入札参加資格審査の「申請する」アイコン(10頁参照)を押下し、申請を行いま す。

このとき、県内・県外の区分などを間違えないように注意してください。

(1) 申請先団体選択

団体選択	аны алы алы алы алы алы алы алы алы алы К	
都道府県	□ 志賀町	
市区	なし	「志賀町」をチェック
町村	なし	

「志賀町」をチェックしたら マヘを押下

 申請先団体を選択してください 	•	入力に不備があるときは 画面上部に不備の内容 が表示される (以下同様)	
人力要領 申請を行う団体を選択してくださ	۰۱。		
団体選択			
都道府県	□ 志賀町		
市区	카페.		

(2) 本社基本情報

申請者		
法人・個人の	区分区须	○ 法人または団体 ○ 個人
商号又は名	フリガナ	
称论须一	漢字	
正々「心酒」	フリガナ	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
戊名 比須」	漢字	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
郵便番号 🚺	33頁]	(Ø): 999-9999
	都道府県	石川県
所在地区	市区町村	
〕	所在地	(注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
	電話番号 [必須]	例:029-399-3999
連絡先	FAX番号	例:099-999-9999
	メールアドレス <mark></mark> 必 須]	

次頁の表を参考に、要入力項目すべてに入力したら 、 次へを押下

	100	14	-	-	***	
Ø	甲	ii	者	11	斁	L

項目	入力要否	備考
法人・個人の区分	必 要	
商号又は名称	必 要	(株)や(有)等はドロップダウンリストから選択し てください。 フリガナには <u>「カブシキガイシャ」等を入力し</u> <u>ないでください。</u> 漢字には <u>「株式会社」「(株)」等を入力しないでく</u> <u>ださい。</u>
代表者役職	必 要	区分が「法人」の場合のみ
氏名	必 要	姓と名の間に <u>必ず全角スペースを入力してくださ</u> <u>い。</u>
郵便番号	必 要	ハイフン(-)を含む半角8桁
所在地	必 要	 入力箇所については<u>数字等すべて全角</u>で番地等 (街区符号、住居番号)は<u>アラビア数字とマイナス (-)のみ</u>で入力してください。 (例) 鞍月1丁目1番地 → 鞍月1-1 【県内業者の場合】 都道府県・市区町村をドロッ プダウンリストから選択し、所在地(大字以下)を 入力してください。 【県外業者の場合】 都道府県のみドロップダウン リストから選択し、所在地(<u>市区町村以下</u>)を入力 してください。
連絡先(電話番号)	必 要	市外局番から、ハイフンを含む半角入力
連絡先(FAX番号)	必 要	FAXをお持ちでない場合は入力不要
連絡先(メールアドレス)	必 要	携帯電話のメールアドレスは不可

(3) 申請担当者情報

申請担当者	i	
区分区须		○ 本人 ○ 企業内担当者 ○ 代理申請者
法人名		
所属		
氏名[论须]	フリガナ	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
	漢字	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
郵便番号 😡	25頁]	例:999-9999
	都道府県	石川県
所在地区	市区町村	
(貝)	所在地	(注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
	電話番号 [必須]	例:009-999-9999
連絡先	FAX番号	例:099-999-9999
	メールアドレス <mark>応</mark> 須	

次頁の表を参考に、要入力項目すべてに入力したら 次へを押下

- ※ 申請内容及び必要書類に不備や不明な点があった場合、こちらに入力された連絡先 に問い合わせをさせていただきますので、必ず<u>申請事務の担当者</u>に係る情報としてく ださい。
- ※ <u>申請書に対する「受付審査終了通知」や「補正要求連絡」、「職権訂正連絡」の電子</u> <u>メールは、</u>企業についての担当者情報のメールアドレス宛ではなく、こちらに入力 された<u>申請についての担当者情報のメールアドレス宛に自動送信されます。</u>

項目	入力要否	備考
区分	必 要	<u>「本人」は個人事業主本人が担当者の場合</u> <u>のみ</u> 選択してください。 「代理申請者」は代理人としてログインし た場合のみ選択できます。
行政書士登録番号	必 要	区分で「代理申請者」を選択された行政書 士の方は、登録番号を入力してください。
法人名	必 要	区分が「本人」「企業内担当者」の場合は企 業名を、「代理申請者」の場合は行政書士事 務所名等を入力してください。
所属	必 要	申請事務担当者の所属する部署課所名を入 力してください。 特に部署課所名が無い場合は「経理担当」 や「営業」等と入力してください。
氏名	必 要	姓と名の間に <u>必ず全角スペースを入力して</u> <u>ください。</u>
郵便番号	必 要	ハイフン(-)を含む半角8桁
所在地	必 要	 入力箇所については<u>数字等すべて全角</u>で番 地等(街区符号、住居番号)は<u>アラビア数字</u> とマイナス(-)のみで入力してください。 (例) 鞍月1丁目1番地 → 鞍月1-1 【県内業者の場合】 都道府県・市区町村を ドロップダウンリストから選択し、所在地 (大字以下)を入力してください。 【県外業者の場合】 都道府県のみドロップ ダウンリストから選択し、所在地(市区町村 以下)を入力してください。
連絡先(電話番号)	必要	<u>市外局番から</u> 、ハイフンを含む半角入力
連絡先 (FAX番号)	必 要	FAXをお持ちでない場合は入力不要
連絡先(メールアドレス)	必 要	携帯電話のメールアドレスは不可

<u>(4)</u>企業基本情報

資本金等						-						
資本金包須] 千円		1989)/1				00	
自己資本金[必須]] 千円		B	月	火	水	木	金	±
営業情報						25	26	27	28	29	30	31
創業年月日[必須]						1	2	3	4	5	6	7
休業または転(廃)業の期間						8	9	10	11	12	13	14
現組織への変更日						15	23	17	18	26	20	21
党業在教[以須]	<u> </u>			1 存		29	30	31	1	2	3	4
D VINTER DOVED	<u></u>					- and and a		CERSON	3			
常動職員数	West control of the second sec			1 6								
(1)肢術職員也須」												
(2)事務職員[必須]] 人								
(3)その他職員[必須]] 人								
(4)総職員数	16 人(※(1)+(2)+(3))		役職員数) 人 [
障害者雇用率達成状況												
障害者雇用率達成区分心須	○達成 ●非達成											
障害者人数] 人								
急借病起		234.62	112123						61354			
保有設備	- 01 			〕件								
添付ファイル	L 登録できる添付ファイルは	3MB以内の	ファイルです。									
	(拡張子がexe, com, cmd, b	at, vbs, lnk,	jsp, js, cgi, cla	issのファイルはj	登録できま!	±ん。)	-	101.00			an e 27	
労働災害補償保険の加入状況	R											
労働災害補償保険の加入 返 須	◉有 ○無											
	and a second second							_				

次頁の表を参考に、要入力項目すべてに入力したら 次へを押下

- ※ 個人事業主(自営業者)の場合は資本金を「0」としてください。
- ※ 営業開始日等の日付については「1989 年 01 月 08 日」又は「平成 01 年 01 月 08 日」のように2桁以上の半角数字と漢字で入力してください。(元号は明治以降の み。それ以前については西暦で入力してください。)

また、欄外右のボタンによりカレンダーから日付を選択することでも、営業開始 日等を入力することができます。(上図参照) <u>これ以降の日付入力箇所について</u> <u>も同様です。</u>

項目	入力要否	備考
資本金	必 要	申請日時点の資本金の額を入力して ください
自己資本金	必 要	決算書(財務諸表)における自己資 本金の額を入力してください
創業年月日	必 要	当該申請に係る事業を開始した日を 入力してください。
休業または転(廃)業の期間	必 要	該当する期間がない場合は入力不要
現組織への変更日	不要	
営業年数	必 要	
技術職員	不 要	
事務職員	必 要	
その他職員	不要	
役職員数	不 要	
障害者雇用率達成区分	不 要	
障害者人数	不 要	
保有設備	不要	
添付ファイル	不要	
労働災害補償保険の加入	必 要	該当する方を選択してください。

(5) 外資状況情報



<u>;)</u>		
判除は【削除】ボタンを押してく	ヨハロハダンを持してくたるい。 ださい。	
Calator All All and a set		契約実績情報:0件
契約実績情報		
		実績追加

提出書類で確認しますので、何も入力せず * × * を押下

(7) 有資格者名簿情報

	参照
奈付ファイル	登録できる添付ファイルは3MB以内のファイルです。 (拡張子がexe, com, cmd, bat, vbs, lnk, jsp, js, cgi, classのファイルは登録できません。)

(8) 添付ファイル登録

何も添付しないこと



(9) 財務諸表情報

損益訂昇者				
売上高	2	Ŧ	- 円	
A SAMPAN AN AN AN AN	owenawi se oowrenw		CHARLES SHOW TO MAKE TO SHARE	es, constraint participation
貸借対照表				
(1)流動資産		千円	(3)流動負債	千円
(2)資産合計	0千円			
	224) S 42 () S 224) S 4			
経営比率				
流動比率	0%(※ 流動資産	€÷流動負債×100)		
	Contraction of the second second			

提出書類で確認しますので、何も入力せずに**シック**を押下

<u>(10)</u>売上実績情報 (役務のみ)



決算期				
2年度前分決算				
年度前分決算				
売上実績				
8P9	業務業種区分	2年度前分決算(千円)	1年度前分決算(千円)	直前2年間平均売上高(千 円)※千円未満切り捨て
	清掃業			
	警備業			
	機械警備業			
	空気環境測定業			
	飲料水貯水槽清掃業			
	ねずみ昆虫等防除業			
	浄化槽維持管理業			
	空調設備保守管理業			
	消防設備保守管理業	l l		3
	電気設備保守管理業			
	電話設備保守管理業			
	昇降機保守管理業			
	設備機器運転監視業			
	一般廃棄物処理業			
-24	産業廃棄物収集運搬業			
1479	その他保守管理業			
	広告·宣伝			
	写真·製図			
	調査·研究			
	情報処理			
	審測訳・う重訳・う速言こ			
	ソフトウェア開発			
	会場等の借り上げ			
	賃貸借			
	運送			
	車両整備			
	船舶整備			
	電子出版			
	その他			
	言十	0	0	0
sēt -		0	0	0

<u>(11)</u>納税情報

納税状况	「無」を選択		
申請先団体		納税有無「必須」	納税番号
志賀町	○有	の無	

<u>納税状況は納税証明書で確認するので、「無」を選択して > 次へ</u>を押下

(12)契約営業所情報

選択可能団	体			_		
団体名		志賀町		2	「選択」を押下	
申請辞退	登録番号	S. Multiple Hun			チェック	選択
	00000180-00	石川建設		-	未	⇒選択
			① 商号名称(略号なし)		ĺ	営業所追加
	契約を締結する	営業所	が表示される	申請先団体	5	
石川建設						

※ 志賀町との間で入札・契約を行うことができる営業所(本店又は支店)は

1つだけですので、 営業所追加 は押下しないでください。

【回避方法】

誤って 営業所追加 を押下し、営業所欄を追加してしまったときは、<u>志賀町との</u> 入札・契約を希望しない営業所について「申請辞退」をチェックしてください。

選択可能団	体				
团体名				-	
申請辞退	登録番号		入札・契約を希望しない営業所	チェック	選択
	00000180-00	石川建設	入札・契約を希望する営業所	未	⇒選択
	00000180-01	金沢支店		済	⇒選択
					【営業所追加
1201/00	契約を締結する		申請先団体		
印建設					
ê 沢支店			志賀町		

(13) 営業所基本情報

契約を締結	する営業所					
営業所名	フリガナ	イシカワケンセッ				
Geria)	漢字	石川建設				
役職		間号名称(略号なし)か				
5.0 LAS	マリガナ	ズ小される (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。				
A-9 66340	漢字	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。				
郵便番号 🖸	2:頁]	(9):969-9669				
	都道府県	石川県 💌				
所在地 论 市区町村						
须」所在地		(注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。				
	電話番号 [必須]	(例):099-9999-9999				
連絡先	FAX番号	(8):089-999-9999				
	メールアドレス 🐱 須					
ISON	得状況					
	828正状態 [68]第]	 ○ 認証済み ○ 未認証 				
ISC9000s	取得年月日					
	828年状態[必須]	 ○ 認証済み ○ 未認証 				
15014001	取得年月日					

次頁の表を参考に、要入力項目すべてに入力したら 、 次へを押下



本社情報反映ボタン

項目	入力要否	備考
営業所名		志賀町に対する入札・契約権限を有する営 業所名を、 <u>略号及び商号等を除いて</u> 入力して ください。
	必 要	(例) ○○㈱金沢営業所 → 金沢営業所 (例) 洵▲▲七尾支所 → 七尾支所
		本店の場合は(2)本社基本情報(16頁 参照)で入力した「商号又は名称」と同一 (略号を除く)になります。
役職	必 要	営業所代表者の役職を入力してください。 本店の場合は(2)本社基本情報で入力し た「代表者役職」と同一になります。
氏名	必 要	営業所代表者の氏名を入力してください。 姓と名の間に <u>必ず全角スペースを入力して</u> <u>ください。</u> 本店の場合は(2)本社基本情報で入力し た「氏名」と同一になります。
郵便番号	必 要	ハイフン(-)を含む半角8桁 本店の場合は(2)本社基本情報で入力し た「郵便番号」と同一になります。
所在地	必 要	入力箇所については <u>数字等すべて全角</u> で番 地等(街区符号、住居番号)は <u>アラビア数字</u> <u>とマイナス(-)のみ</u> で入力してください。 本店の場合は(2)本社基本情報で入力し た「所在地」と同一になります。 (例) 鞍月1丁目1番地 \rightarrow 鞍月1-1 【県内業者の場合】 都道府県・市区町村を ドロップダウンリストから選択し、所在地
		(大子以下)を入刀してくたさい。 【県外業者の場合】 都道府県のみドロップ ダウンリストから選択し、所在地(<u>市区町村</u> <u>以下</u>)を入力してください。

連絡先(電話番号)	必 要	<u>市外局番から</u> 、ハイフンを含む半角入力 本店の場合は(2)本社基本情報で入力した 「電話番号」と同一になります。
連絡先(FAX番号)	必 要	FAXをお持ちでない場合は入力不要本店 の場合は(2)本社基本情報で入力した「F AX番号」と同一になります。
連絡先(メールアドレス)	必 要	携帯電話のメールアドレスは不可 本店の場合は(2)本社基本情報で入力し た「メールアドレス」と同一になります。
ISO9000s(900 0シリーズ)	必 要	「取得年月日」は申請日以前の直近取得日 を入力してください。
I S O 1 4 0 0 1	必 要	

(14) 営業所契約先情報

契約を締結する営業所				
営業所名		金沢支店	入札・契約を	希望する営業所
申請先団体をチェックし【選択】ボタ チェックの外れた団体には申請が行 【選択】ボタンを押下するとコンサル	₽ンを押下してください。 うわれません。 ♪業種情報画面が表示されます	- •		
申請先団体				
団体区分		申請先団体	業種	選択状態
都道府県	□ 志賀町		⇒選択	
① 「志賀町」をチ	エック		[② 「選択」を押下
「志賀町」をチェッ	クしたら 🔜 🦉 🦉	を押下		

<u>(15)物品品目情報</u>(物品のみ)

常業所名	2022_过体追加_志賀町	
申請先団体		入札・契約を希望する営業所
団体名	志賀町	
希望する物品品目を	選択してください。	
希望業種の選択		
	衣服・その他繊維製品類	
	ゴム・皮革・プラスチック製品類	人札参加資格番査を希望する
	窯業·土石製品類	▶ 業種を選択して「○」を付ける
	非鉄金属·金属製品類	V NAME (2000 TO ST STATE)
	フォーム印刷	v
	その他印刷類	v
	図書類	v
	電子出版物類	v
	紙·紙加工品類	v
	車両類	v
	その他輸送・搬送機械器具類	v
	船舶类	×
2000 C	·燃料斗类頁	v
	家具·什器類	×
	一般·產業用機器類	×
	電気·通信用機器類	×
	精密機器類	▼
	事務用機器類	v
	その他機器類	×
	医薬品·医療用品類	×
	事務用品類	v
	土木·建設·建築材料	v
	警察用装備品類	×
	その他	×

入札参加資格審査を希望する業種すべてに入力したら 、 次 へ を押下

<u>(16) 役務業種情報</u>(役務のみ)

契約を締結する営業所	f		
業所名	2022_团体追加_志賀町	_	
洗団体			入札・契約を希望する営業所
体名	志賀町		
望する役務業種を遵	択してください。		
望業種の資根			
	清掃業		
	警備業	~	<u>入札参加資格審査を希望する</u>
	機械警備業	~	
	空気環境測定業		── 未催を迭扒して「○」をわける
	飲料水貯水槽清掃業	~	
	ねずみ昆虫等防除業	~	
	浄化槽維持管理業	~	
	空調設備保守管理業	~	
	消防設備保守管理業	~	
	電気設備保守管理業	-	
	電話設備保守管理業	~	
	昇降機保守管理業	~	
	設備機器運転監視業	~	
	一般廃棄物処理業	~	
	產業廃棄物収集運搬業	-	
	その他保守管理業	~	
	広告·宣伝	~	
	写真·製図	~	
	調查·研究	~	
	情報処理	~	
	翻訳・通訳・速記	~	
	ソフトウェア開発	•	
	会場等の借り上げ	~	
	賃貸借	~	
	運送	~	
	車両整備	~	
	船舶整備	~	
	電子出版	•	
	その他	~	

入札参加資格審査を希望する業種すべてに入力したら、 次へを押下

<u>(17)</u>許認可情報 (役務のみ)

来打论都	結する宮美所			
官業所名	2022	2		
申請先回]体			
御体名	志賀田	I		
許認可等	等の資格の情報を記述してくだ。			
利生未怕	E/ 未拘は取入るりよし进入り 登録等の必接	olloricay.		
		40.75 //#+H=##		1
		1273/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	「「「」「「」」「「」」「」」「」」「「」」」「」」」「」」」「」」」」」」」	_
	関連業種/業務2	役務/警備業	選択 消去	
- इ.स.च्य	関連業種/業務3	役務/その他	選択 消去	
rag uj	名称[必須]	名称		→別陈
	取得年月日已必須」			

提出書類で確認しますので、何も入力せずに**シック**を押下

(18) 営業所契約先選択(選択済み)

契約を締結する営業所			2	
営業所名	金沢支店	金沢支店		
申請先団体をチェックし【選択】ボタ チェックの外れた団体には申請が 【選択】ボタンを押下するとコンサノ 申請先団体	タンを押下してください。 行われません。 レ業種情報画面が表示されます。	「選択済	み」と表示される	
団体区分	申請先団体	業種	選択状態	
都道府俱	▼=22町	⇒選択	译択済み	



(19) 契約営業所一覧(選択済み)

選択可能団	体					
団体名				「済」と	表示される	
申請辞退	登録番号	1 X123/4-			לעיד	選択
	□ 00000180-00 金沢支店				済	⇒選択
			「志賀町」と表示される			営業所追加
	契約を締結する	営業所		申請先団体		os Direika
金沢支店			志賀町			



(20)登録確認

1.計会加速接由語とフェノ	所属:総務部 氏名:入札事務担当者	申請を行う 🔍 照会を行う 📄 委任一覧 🧟 申請者情報 🗘 ログアウト
入礼参加其俗中請システム	登録確認	? ヘルプ () 平成24年12月27日 16時42分
	म	成23~24年度(県内) 随時 工事 新規申請
	各発注者 貴団体が教 なお、人札 並びにこの	▲ 行する競争入札に参加する資格の審査を申請します。 ご係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと 申請書及び添付書類の内容については、事実と相違な、ことを持らします。
	一別送書類	入力した内容が表示されますの
	別送書類	で、改めて確認してください。
	手続共通	- 中非冊を含む 金 171 - アノナ"+1 、
	[石川県(代表)	· 中請妾禎を参照してViceVi。 「士四町」 レまデキわス
	申請先団体	
	代表団体 都道府県	石川県
	申請先団体 都道府県 市区	志賀町各情報項目の「修正」からも入力内容を訂正できます。
	町村	
	一本社基本情報 <u>[修</u>	
	申請者	
	法人・個人の区方 商号又は名 フリガナ	イシカワケンセツ
	称 漢字	(株)石川健設
	代表者役職	代表取締役
	フリガナ	イシカワ ケンスケ
	(字 戻る)	🖞 印刷

内容に誤りがなければ 👤 登 🛱	を押下
内容に誤りがあれば < 戻る	を押下して、該当箇所を訂正

● 印刷 を押下すると、入力内容を一覧で印刷することができます。



<u>これで、申請書の提出(データ送信)は完了です。</u> 併せて、すみやかに<u>必要書類の手配及び提出をしてください。</u>

● 印刷 を押下すると、受付番号を印刷することができます。

※ 申請後に申請内容に変更があった場合は、申請書の取下げ及び再申請を行うことが できます。(申請受理前のみ)

ただし、申請書の取下げを行いますと、入力内容は消去されますので、再度初め から入力することとなります。

申請受理後、審査結果通知までの間に申請内容に変更があった場合は、申請書の 入力内容の変更及び申請システムからの変更申請は行えませんので、<u>書面による変</u> <u>更申請</u>を行ってください。

8 申請書の一時保存・照会・補正・取下げ・職権訂正

(1) 申請書の一時保存

申請書作	乍成中に ざー時保	存を押下すると、それまでの入力が保存されます。
入札参加資格申請システム	™碼: 総務部 氏名: 石川 県太郎 申請先団体選択	■請を行う 🔍 照会を行う 🕞 委任一覧 🔔 申請者情報 🗘 🗗 ログアウト ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
 申請先団体選択 本社基本情報 申請担当者情報 	 ● 一時保存を正常に終了しまし 入力要領 申請を行う団体を選択してくださる 団体資択 	た. さい。 ② メッセージが表示される
 4. 企業基本情報 5. 外資状況情報 5. 大資格大名等時期 	都道府県	回志賀町 なし
 6 有資格者名薄情報 7 添付ファイル登録 8 適格組合証明情報 	町村	ಸರಿ
9 工事共通情報 10 納税情報		
 至約営業所一覧 営業所基本情報 営業所契約先選択 		 「一時保存」を押下
工事業種情報	 ↓ (字 戻 る)	😤 一時保存 🔷 次 へ

<保存情報の読込み>

入札参加資格申請システム	所属:総務部 氏名:石川県太郎	申請を行う 🤍 照会を行う 🕞 委任一覧 🔔	申請者情報 🗘 🗗 ログアウト
	は、日子1月日代100、20071 以下の保存データを利用して よろしければ(はい)を押して 保存されたデータを使わずに 保存データ	日元な	 3 提供サービス一覧で 「保存中」表示の案件を 開く
	申請書名	平成23~24年度 随時 造林 新規申請	
	氏名	石川 県太郎	
	保存日時	平成24年12月11日 10時29分50秒	
	 ④ 「はい」を押下 一時保存直前の 	するとの状態から申請書の作成を再開できます。	
	►7 K 17 E HU		⇒ は ぃ ⇒ いいえ

(2) 申請書の照会

申請システム画面上部の「照会を行う」(10頁参照)から、申請済案件の照会を行います。

入札参加資格申請システム	^{所属: 総務部} ^{氏名: 石川 県太郎 申請書情報検索}	申請を行う 🔍 照会を行う	● 委任一覧 条件 ● 条件一覧 条件	 請者情報 ・ ・ ・
	受付番号 申請担当者 漢字			 ② 詳細な条件で検索するには 「詳細切替」を押下
 ① 検索条件 ※ 入力せ 	◆ 明 (入元 最大検索件数 [必須] ・ を入力 ずに空欄で「検索」	を押下すると	③ 「検索」を	<mark>検 案 詳細切替</mark> ≥押下
すべての)甲請済案件を検索で	*きます。 		

入社会加資炊申請シフテム	所属:総務部 氏名:石川 県	太郎	申請を行う 🔍 照会を行う 📄 委任一覧 🖳 申請者情報 🔿 🗊 ログアウト	
八七を加其他中朝ノハノム	申請書	情報検索	? ヘルプ (▶ 平成24年12月27日 17時49分)	
	受付番号			
	中誌中业本	フリガナ		
	PORIDER	漢字	②で「詳細切替」を押下したとき)
		年度		
	由詰聿々	業務区分	□.物品 □役務	
	498-0	定期/随時	□定期 □随時	
		申請種別		
	申請状況		Y	
	申請日付			
	最大検索件	数[必須]	50 💌	
			後 索 并細切替	
	(

検索条件に合致した申請済案件が表示されますので、照会したい案件を選択して 内容を確認します。

	所属: 約 氏名: そ	影務部 5川県太郎	申請本			申請者性	青報 🔷	ログアウト
入札参加貨格申請ンステム	申請	書情報検索	申請状	沈に			式24年12月2	7日 17時49分
	受付	番号	「補正	衣頼中」 の	表示がある案件			
	由請	フリガナ	\rightarrow	補正(44頁	「参照)ができます。			
	中語	[2]312 [漢字]	「共通	審査中」の	み表示されている	案件		
	最大	検索件数 [必須]	\rightarrow	取下げ (4)	8 頁参照)ができま	す。		
							検索	詳細切替
					2件 [先頭] 前頁]	一 最終	н 1	1 夏移動
	Nb.	●受付番号	里語	相当者	申請書名	申請状況	申請日時	詳細
	1	201 21 031 M1 7000001 01 2	石川 県太郎		平成24~25年度(県外) 随時 工事 新規申請	共通審査中 補正依頼中	H24.10.31 13:42:48	⇒表示
	2	201 20229 M1 7000000531	石川 県太郎		平成23~24年度(県内) 随時 工事 新規申請	共通受付不 受理	H24.02.29 18:20:48	⇒ 表示
						④ 「表:	示」を押て	7
	14					0 ~	1 211	
	12							

	所属:総務 氏名:石川	語 人名法	申請を行う 🔍 照会	を行う 🛛 🕞 委任一	覽 🙎 申請	者情報 □グアウト		
入札参加資格申請ンステム	申請書	書状況詳細			😯 ヘルプ 🕒	━━━= ⑤ 申請書の概要が		
	申請書	情報				表示される		
	受付番号	号	20121081 M1 7000001 012					
	申請書	名	平成24~25年度(県外)	随時 工事 新規申請				
	申請日日	時	平成24年10月31日 13時4	2分48秒				
	由諸相	出去情報			AND THE MENN	Service and the service of the servi		
	所属		総務部					
	氏名		石川 県太郎					
	電話番号	号	076-225-1712					
				1件 [14 先頭] (<	前頁 次頁 ▶ :	最終 时 1 /1 頁移動		
	申請先	団体別状況						
	No.	申請先回		申請状況	<u>更新日時</u>	申請書		
	1	石川県(代表)	共通審査9 補正依頼9	□ H24. □ 13:4:	10.31 3:51	⇒ 表示		
				CARLE LE LA				
	123					4		
			「志賀町」と表	示される 🛛 🙃	「表示」を押	Т		
			A CONTRACTOR OF A CONTRACT		. 16/11 611			
		-						
	<	0						

(3)申請書の補正

受付者から補正の指示があると、次のような「補正要求連絡」が電子メールで行わ れます。

※ 宛先は申請担当者情報(18頁参照)のメールアドレス

件名【入札参加資格申請】補正要求連絡[20121031M17000001012] 差出人:no-reply <no-reply@supercals.jp> 送信日時:2012/10/31 13:50 宛先:石川 県太郎 CC: 添付ファイル:</no-reply@supercals.jp>	
下記の手続について補正要求が行われました。 補正指示内容を確認し、補正処理を行ってください。 https://www.ep-bes.supercals.jp/Shinsei/main?uji.verb=startUp&madoguchiCode=M170000	
補正要求された	
[30]名] : 志賀町窓口 案件	
[団体名] : 志賀町	
[手続名] : 平成24~25年度(県外) 随時 工事 新規申請	
[申請者名] : 石川 県太郎	
[申請日時] : 2012年10月31日 13時42分	
[受付番号] : 20121031M17000001012	
[補正期限] : 2012年12月31日	
[補正要求日時] : 2012年10月31日 13時43分	
[発行部署名] : 土木部 監理課	

本メールはシステムが自動的に送信しております。 本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答出来ませんので、 予めご了承くださいますようお願い申し上げます。 申請システム画面上部の「照会を行う」(10頁参照)から、補正要求された案件を 照会します。

入社会加資格申請システム	所属:総務部 氏名:石川 県太郎	🥒 申請を行う	🔍 照会を行う	委任一覧 条任一覧	申請者情報 ⇒ □ グアウト
	申請書表示			? ヘルプ	平成24年12月27日 17時49分)
		平成24~25	年度(県外) 随	時 工事 新規申請	清
		各発注者様 貴団体が執行する競争入札 なお、入札に係る契約を締約 並びにこの申請書及び添付	」に参加する資格の審査な まする能力を有しない者が 書類の内容については、	を申請します。 るび破産者で復権を得ない者 事実と相違ないことを誓約しる	でないこと ます。
	一別送書類				
	別送書類 手続共通				
	石川県(代表)	•申請要領を	を参照してください。		
	申請先団	体		「賀町」と表示される	
	代表団体 都道府県	石川県			
	申請先団体 都道府県 市区	志賀町			
	町村	① 「履歴	≛」を押下 ④)「補正」を押下	
	本社基本	情報			
	(年) 戻る		🖨 印刷 🔿	履歴 ⇒ 補正	

1.1 参加資源由時シフテム	所属:総 氏名:石	務部 川 県太郎	🧷 申請を行う	🔍 照会を行う	5 E	委任一覧 🙎	申請者情報	🛛 ログアウト
八七零加其七中詞ノハノム	申請	書履歴一	·覧		_	⑦ ヘルプ	● 平成24年12月2	27日 17時49分
	申請者	皆情報						
	受付情	青報	2012103	1 M1 7000001 01 2				
	申請書	客	平成24~	~25年度(県外) 随時	工事 新規	見申請		3
	商号又	これ名称	(株)石川	健設				
	申請E	日時	2012年1:	2月27日 14時36分29秒	Ŷ	THEOREM CONTRACTOR		A STATE OF A
					2件 []《 先]	頭 (◄ 前頁) 次頁 🕨	最終 时 1	/1 頁移動
	Nb.	処理	申請先回	可体 利用	者区分	処理者	▲ 処理日時	申請書
	1	申請する	石川県(代表)	担当者		石川 県太郎	H24.10.31 13:42:48	⇒表示
	2	補正指示	石川県(代表)	発注者		土木部 監理課	H24.10.31 13:43:51	⇒表示
2 補正指示 石川県(代表) 発注者 土木部 監理課 12410.31 1343.51 ● 東京 「志賀町」と表示される (2) 申請書の処理履歴が 表示される								

3.11 参加資源由時シフテル	所属:総務部 氏名:石川県太郎	申請を行う 🔍 照会を行う 📄 委任一覧	🚨 申請者情報 🛛 ☞ 🚺 ログアウト
八和参加其相中請ノスノム	補正指示内容確		
	補正の指示内容を確認して、	【次へ】ボタンを押してください。	
	申請者情報		
	受付情報	201 21 031 M1 7000001 01 2	
	申請書名	平成24~25年度(県外) 随時 工事 新規申請	
	商号又は名称	(株)石川建設	
	申請日時	平成24年10月31日 13時42分48秒	
	補正指示内容		
	詳細	番地等を全角区切りにしてください。	
	補正指示日時	平成24年10月31日 13時43分51秒	
	補正期限	平成24年12月31日	
		○ #T#二○兴如此	
	NO TEAM OF THE	り補止指示の詳細が	是我的我们的是是我的我们的意思是我的我
		表示される	
	and the second second		
			し「次へ」を押下
	(二) 戻る		⇒ <mark>次</mark> へ

申請先団体選択 0 < hr 2 () 平成24年12月27日 1714439 1 申請先団体選択 0 < hr 2 () 平成24年12月27日 1714439 1 申請先団体選択 0 < hr 2 () 平成24年12月27日 1714439 1 申請先団体選択 0 < hr 2 () 平成24年12月27日 1714439 1 申請先団体選択 0 < hr 2 () 平成24年12月27日 1714439 1 申請先団体選択 0 < hr 2 () 平成24年12月27日 1714439 1 申請先団体選択 0 < hr 2 () 平成24年12月27日 1714439 1 申請先団体認知 0 < hr 2 () 正義示される 1 申請先可修成 1 も () 日 ()	1.1.分加適接由時シフニ/	所属:総務部 氏名:石川 県太郎	申請を行う Q 照会を行き	委任一覧	<u>▲</u> 申請者情報	⇒♥ ログアウト
1 申請弁団は遊訳 2 本社基本情報 3 申請担当者情報 3 企業基本情報 3 小区 1 本し 1 小区 1 小区 1 ホレー	入札参加具格中語システム	申請先団体選	択	?	ヘルプ 🕒 平成24年	12月27日 17時49分
 ○ 本社基本情報 ○ 本社基本情報 ○ 小漠状況情報 ○ 小漠大小 Microsoft Internet Explorer ○ 小漠大小 Microsoft Internet Explorer ○ 中請書の作成(15頁参照)と同様 で、補正要求された箇所を訂正できます 	1 申請先団体選択	へ 入力要領 由詰を行う団体を選れ	印マンださい			
□ 申請担当者情報 □ 志賀町」「志賀町」と表示される □ 企業基本情報 □ 水 □ 外資状況情報 □ ホレ 町村 なレ 「丁村 なし (15頁参照)と同様 正指示口略 平成24年10月31日 138時43051秒 正期回 平成24年12月31日 「アじる 「秋田振示	2 本社基本情報		NO CVEC\$18			
● 2本発基本情報 ● 志賀町 「志賀町」と表示される ● 小菜状況情報 中区 なし ■ 市区 なし 町村 なし ■ 古市示内容が表示される ● 正指示 - Microsoft Internet Explorer ● 文 ■ 正指示 - Microsoft Internet Explorer ● 文 ■ 市政2年10月31日 13時43分51秒 正期時 平成24年12月31日 ■ 印成24年12月31日 ■ 「」 ■ 「」 第1/3		回体選択		r		
 ▲ 正葉基本消報 ● 小養状況情報 市区 本し 町村 なし 町村 「○ 申請書の作成(15頁参照)と同様 で、補正要求された箇所を訂正できます 町じる 第正指示 ● 液本 		都道府県	☑ 志賀町		「志賀町」と表示	される
● 外資状況情報 町村 なし E指示」を押下すると 指示内容が表示される 正指示内容 (15頁参照)と同様 ご指示印時 平成24年10月31日 138433951秒 正期限 平成24年10月31日 138433951秒 可じる 第103	[4] 企業基本情報	市区	tal			
世指示」を押下すると 指示内容が表示される 正指示日時 平成24年10月31日 13時43分51秒 正期短 可成2 第123 第125	5 外資状況情報					
E指示」を押下すると 指示内容が表示される <u> 正指示・Microsoft Internet Explorer</u> <u> 正指示の容</u> <u> 細 電地等を全角区切りにしてください。</u> 正指示日時 平成24年10月31日 13時43分51秒 正規期限 平成24年12月31日 閉じる 一 細 正指示 一 		町村	なし			32
正指示日時 正期限 平成24年12月31日 平成24年12月31日 第比る で、補正要求された箇所を訂正できます 第比る	正指示内容 細 番地	と 等を全角区切りにしてくださ	۱۰ <u>.</u>	⑦ 申請	書の作成(15	頁参照)と同様
 新細 番地等を全角区切りにしてください。 離正指示日時 平成24年10月31日 13時43分51秒 離正期限 平成24年12月31日 第133 第133 	黄正指元内容					10.000
証指示日時 平成24年10月31日 13時43分51秒 証期限 平成24年12月31日 正期限 平成24年12月31日 ア成24年12月31日 ア成24年12月31日 ア成24年12月31日 ア成24年12月31日	細番地	」 地等を全角区切りにしてくださ	۱ ۱。	⑦甲請	書の作成(15)	貝参照)と同様
崩正期限 平成24年12月31日 第じる 第しる	征指示日時 平成	<u> 2</u> 24年10月31日 13時43分51秒	2	で、補正	三要求された箇所	を訂正できます
			in the second	➡ 補正指示		⇒ 次 ^

「登録確認」画面で入力内容を確認し、誤りがなければを **更新** 押下 します。正常終了のメッセージが表示されると、申請書の補正は完了です。

所属:総務部 🥒 申請を行う 🔍 照会を行う 📄 委任一覧 🙎 申請者情報 🕹 🗊 ログアウト 氏名:石川 県太郎 入札参加資格申請システム 登録確認 ⑦ヘルプ (▶) 平成24年12月27日 17時49分 平成24~25年度(県外) 随時 工事 新規申請 各発注者様 貴団はかず抗する競争入札に参加する資格の審査を申請します。 なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者 並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違 ⑧ 入力した内容が表示されますので 別送書類 改めて確認してください。 別送書類 手続共通 石川県(代表) ・申請要領を参照してください。 申請先団体 「志賀町」と表示される 代表団体 都道府県 石川県 申請先団体 志賀町 ⑨ 誤りがあれば「戻る」を押下して ⑩ 誤りがなければ「更新」を押下 該当箇所を訂正 本情報[修正] 戻る 🔒 印刷 4 』 更 新



(4) 申請書の取下げ

申請システム画面上部の「照会を行う」(10頁参照)から、取り下げたい案件を照 会します。

入社会加密放由語シフテム	所属:総務部 氏名:石川 県太郎	🥒 申請を行う	🔍 照会を行う	委任一覧	8	申請者情報	⇒ □ □ / つ	アウト
八七三加其伯中納ノハノム	申請書表示		_		3 ヘルプ	🕒 平成24	年12月27日 17時	49分
	12/2/2020	平成23~244	∓度(県内)	随時 工事	新規申	請	NE SYLLE	*
		各発注者様						
		貴団体が執行する競争入札」 なお、入札に係る契約を締結	こ参加する資格の する能力を有しない	審査を申請します。 い者及び破産者で復	権を得ない考	行ないこと		
	S. S. A. S. S.	亚のにこの申請者及び添付著	野突見の川村 谷行 こういう	(は、争美と性)遅ばい	にとを書称し	ad a		
	別送書類							7
	別送書類							
	手続共通							
	石川県(代表)	・申請要領を	参照してください。					
	一申請先団体	*			. 7			
	代表団体		「志賀町	」と表示され	15			
	都道府県	石川県	7/					
	申請先団体					1224(2)123	12.12.12.1	
	都道府県	志賀町						
	市区							
	町村				1	「取下に	げ」を押下	
	一木社共木橋	青報			No.			
	+ 11 4 + 1	אדנו			NS-PAR			~
	「戻る」			⇒履歴			T T	

1.1.参加海牧由時にフニノ	所属:総務部 氏名:石川県太郎	伊請を行う 原会を行う	🕞 委任一覧 🚨 申請者情報	⇒ □ ログアウト
入化参加其俗中語システム	取下げ登録確	認	マヘルプ () 平成24:	≢12月27日 17時49分
	以下の申請情報の取 取下げ対象が正しけれ	下げを行います。 いば【実行】ボタンを押してください。		
	申請書情報			
	受付情報	20121227M17000001046		
	甲請書名	半成23~24年度(県内) 随時 エ	争 新規申請	
	岡方又は名称 由語ロ時	(林)石川理設 2012年12日27日 16時42分21秒		
		NATION OF STREET, NO. 1. STREET, N.	AL STATES MADE STATES MADE STATE	
の、版下げな版り止め	スレキル			
② 取下りを取り止め	95517		② ありエボスト	わた「中に」を押て
「戻る」を押下			③ 取り下けると	さね「美仃」を押下
	(下 天 0)			* 夫 17

正常終了のメッセージが表示されると、申請書の取下げは完了です。

11 参加資源由語シフテム	所属:総務部 氏名:石川 県太郎	伊請を行う 「「」、「「」、「「」、「「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、
八七〇加員相中請システム	結果表示	◎ ヘルブ 🕒 平成24年12月27日 17時49分
	No. Constitution	
	12 Stat (1992)	甲請情報の取下げを止常に終了しました。
	1. Standard	
	101 S. A. S. M. S. S.	(4) メッセージが表示される
	and the second	
	10.000	
	1.1.1.1.1.1.1.1	
	and some species	
		🔿 ок

※ 一旦取下げた案件の訂正・再申請はできません。

再度申請を行うときは、改めて申請書の作成(15頁参照)から行う必要があります。

(5) 申請書の職権訂正

受付者の職権による訂正があると、次のような「職権訂正連絡」が電子メールで行 われます。

※ 宛先は申請担当者情報(18頁参照)のメールアドレス

(例)			
件名【) 差出人:no 送信日時:20 宛先:石 CC: 添付ファイル:	く札 -re 12. 川	1.参加資格申請】職権訂正連絡[20121031M17000001012] eply <no-reply@supercals.jp> 2/12/27 15:10 県太郎</no-reply@supercals.jp>	
下記の手続に 訂正内容を確認 https://www.e	つし 忍し Pー!	いて職権訂正が行われました。 してください。 ·bes.supercals.jp/Shinsei/main?uji.verb=startUp&madoguchiC	ode=M170000
		職	権訂正された
[窓口名]	2	志賀町窓口 案('牛
[団体名]	:	志賀町	
[手続名]	1	平成24~25年度(県外) 随時 工事 新規申請	
[申請者名]		石川 県太郎	
[申請日時]	2	2012年10月31日13時42分	
[受付番号]	1	20121031M17000001012	
[職権訂正日時	ŧ]	: 2012年12月27日 15時00分	
[発行部署名]	:	: 土木部 監理課	

本メールはシステムが自動的に送信しております。 本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答出来ませんので、 予めご了承くださいますようお願い申し上げます。 申請システム画面上部の「照会を行う」(10頁参照)から、職権訂正された案件を 照会します。

入札参加資格申請システム	所属:総務部 氏名:石川 県太郎	🥒 申請を行う	🔍 照会を行う 🕞 委任一覧 🧟 申請者情報 🔿	ログアウト		
	申請書表示		? ヘルプ 🕒 平成24年12月27	日 17時49分		
	N. CANES	平成24~25年	F度(県外) 随時 工事 新規申請	^		
	4	各発注 者样				
	1 /	遺団体が執行する競争入札に ない、入札に低み初約を締結	こ参加する資格の審査を申請します。 する能力を有したい考及び速産考で実施を得たい考察だけ、こと			
	Î.	並びにこの申請書及び添付書	する能力を得いました。 客類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。			
	加达自热			20-25		
	別送書類					
	于机共通 石川胆(代表)	·由諸亜領な	参照してください			
	申請先団体	2				
	代表団体		「志賀町」と表示される			
	都道府県	石川県		14		
	由諸失団体					
	都道府県	志賀町		188		
	市区					
	町村		① 「履歴」を押下			
	ᆂᄽᆣᆥᆂᄻ	⊨ ‡ ₽				
	平江至平旧	1 FK		100		
	申請考			×		
	(早 戻る)					

入札参加資格申請システム	所属:総 氏名:石	務部 川 県太郎	🖉 申請を行う 🤇	願会を行う	委任一覧	申請者情報	1 ログアウト		
	申請	書履歴一	覧		? ヘルプ	④ 平成24年12月	27日 17時49分		
	申請	皆情報							
	受付性	青報	20121031M17000	20121031M17000001012					
	申請記	野谷 71+夕称	半成24~25年度 (株)互用建設	十加24~25年度(泉外) 應時 上争 利現中語 (株)石川陸語					
	申請日	しゅ-Diffy 引時	2012年12月27日	2012年12月27日 15時03分30秒					
		ha TM	소라바다하기	41 1 [1< 3	[項] 【 考 前頁 】 [次頁 ▶	▶] [最終 ▶] [1	/1		
	No.	処理	里請先団体	利用者区分	処理者		- 申請書		
	1	申請する	花賀町	担当者	石川 県太郎	 ③ 職権訂す 	Fの「表示」を押下		
	2	補正指示	志賀町	発注者	土木部 監理課	13:43:51			
	з	補正	祛賀町	担当者	石川 県太郎	H24.12.27 14:53:24	⇒ 表		
	4	職権訂正	志賀町	発注者	土木部 監理課	H24.12.27 15:00:39	⇒表示		
			<u> </u>		N				
	1828	「志賀町	」と表示される						
				② 申	請書の処理履	歴が			
	12			表示	される	1.2.4			
	(†)	20		11					

「申請書表示(履歴)」画面の下部に、職権訂正の詳細が表示されます。

入札参加資格申請システム	所属:総務部 氏名:石川 県太郎	申請を行う Q 照会を行	う 🕞 委任一覧 🔷 申請者情報	⇒□ ログアウト
	申請書表示(履歴)	? ヘルプ 🕒 平成	24年12月27日 17時49分
		半成24~25年度(県外) 随時 上事 新規申請	
	各 須 肯団 なお 並び	発注者様 団体が執行する競争入札に参加する資格 5、入札に係る契約を締結する能力を有し 月ここの申請書及び添付書類の内容につ	の審査を申請します。 ない者及び破産者で復権を得ない者でないこと いては、事実と相違ないことを誓約します。	
	一別送書類一			
	別送書類			
	手統共通 石川県(代表)	 ・申請要領を参照してくだ 	ði.	
	一申請先団体	5		
	代表団体			
	制道府但	石川直		
	訂正内容入力			
	詳細	所在地:番地等を全角区切 電話番号:誤入力を訂正し	りに訂正しました。 ました。	
	↓ 戻る	ि म स	④ 職権訂正の詳	細が
			表示される	

申請手続きについての説明は以上となります。

申請システムに関する<u>パソコン等の動作環境</u>及び<u>操作方法</u>については、各種マニュア ルを別途ご覧ください。

必要書類に関する<u>提出先</u>及び<u>提出期限</u>については、<u>志賀町ホームページ</u>にてご確認く ださい。