

納税管理人申告・承認申請書

年 月 日

(あて先) 志賀町長

下記のとおり、\_\_\_\_\_税に関する一切の事項を処理させるため、  
納税管理人を申告(申請)します。

申告(申請)区分		<input type="checkbox"/> 新設(①②記入) <input type="checkbox"/> 変更(①②③記入) <input type="checkbox"/> 住所・氏名変更(①②記入) <input type="checkbox"/> 廃止(①③記入) <input type="checkbox"/> 非設定(納税管理人を設定しない場合:①記入)		
① 納税義務者	フリガナ			
	住所又は所在地	〒 _____		
	フリガナ			
	氏名又は名称			宛名番号
		生年月日	年 月 日	個人番号
		電話番号	— —	
② 新納税管理人	フリガナ			
	住所又は所在地	〒 _____		
	フリガナ			
	氏名又は名称	生年月日	年 月 日	電話番号
				— —
③ 旧納税管理人	フリガナ			
	住所又は所在地	〒 _____		
	フリガナ			
	氏名又は名称	生年月日	年 月 日	電話番号
				— —

- 1 納税管理人が町内の方の場合は、納税管理人の申告となります。
- 2 納税管理人が町外の方の場合は、納税管理人の承認申請となります。
- 3 納税管理人を非設定とする場合は、町県民税の納付に支障がないことが必要となります。
- 4 記載事項に変更等が生じた場合は、10日以内に申告書を提出してください。
- 5 申請にあたり、個人番号確認及び身元確認できるもの(マイナンバーカード、運転免許証等)の提示又はその写しの提出(郵送の場合)が必要となります。

事務処理欄 (町記入欄)			
<input type="checkbox"/>	番号確認	<input type="checkbox"/>	身元確認
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	代納情報・送付先設定