

別表第3（第12条関係）

実績報告時に添付すべき書類

No.	事業名	種別	実績報告時に添付すべき書類
1	仮設住宅自治組織形成支援事業	-	(1) 補助事業等実績報告書（様式第7号） (2) 事業報告書（別紙その12） (3) 収支決算書（別紙その13） (4) 物品の購入等に係る領収書 (5) その他、町長が必要と認める書類
2	地域防犯灯管理支援事業		
3	説明会等託児サービス提供事業	-	(1) 補助事業等実績報告書（様式第7号） (2) 事業報告書（別紙その14） (3) 収支決算書（別紙その13） (4) 謝金、消耗品等の支払いを証する書類の写し（領収書、請求書等） (5) 設置された託児サービス会場の様子が分かる写真 (6) その他、町長が必要と認める書類
4	応急仮設住宅移転費用支援事業		
5	住まい再建・民間賃貸入居支援事業		
6	住まい再建・公営住宅入居支援事業		
7	住まい再建・転居費用支援事業		
8	被災宅地復旧支援事業	-	※別に定める「志賀町被災宅地等復旧支援事業補助金交付要綱（令和6年志賀町告示第107号）」による。
9	土砂災害特別警戒区域内の被災住宅再建支援事業	住宅移転費支援事業	(1) 補助事業等実績報告書（様式第7号の2） (2) 補助対象経費の経費内訳書（別紙その15） (3) 被災住宅の除却後の写真（交付申請時に解体前の場合） (4) 移転先住宅の平面図、配置図及び写真 (5) 補助対象経費の費用を証明する書類（領収書の写し等） (6) その他、町長が必要と認める書類
		住宅補強費支援事業	(1) 補助事業等実績報告書（様式第7号の3） (2) 補助対象経費の経費内訳書（別紙その15） (3) 再建した住宅の写真 (4) 住宅補強工事の完成図書 (5) 補助対象経費の費用を証明する書類（領収書の写し等） (6) その他、町長が必要と認める書類
10	地域コミュニティ施設等再建支援事業	-	※別に定める「令和6年能登半島地震にかかる志賀町地域コミュニティ施設等再建支援事業費補助金交付要綱（令和6年志賀町告示第112号）」による。
11	地域水道施設復旧事業	-	(1) 補助事業等実績報告書（様式第7号） (2) 事業報告書（別紙その12） (3) 収支決算書（別紙その13） (4) 工事完了確認書（別紙その16） (5) 工事請負契約書及び請求書・領収書の写し (6) その他、町長が必要と認める書類
12	私道復旧事業	復旧事業の施行箇所となる土地が単独で所有されている場合	(1) 補助事業等実績報告書（様式第7号） (2) 事業報告書（別紙その12） (3) 収支決算書（別紙その13） (4) 請負契約書等の写し (5) 写真（工事工程及び竣工状況が確認できるもの）
		復旧事業の施行箇所となる土地が共有されている場合	(6) 支払いを証する書類の写し (7) その他、町長が必要と認める書類
13	共同墓地復旧支援事業	-	(1) 補助事業等実績報告書（様式第7号） (2) 工事完了届（別紙その17） (3) 工事請負契約書等の写し (4) 対象工事の完成図書 (5) 対象工事の工事費内訳書（任意様式） (6) 写真（施工前・施工後） (7) その他、町長が必要と認める書類
14	商店街等街路灯管理支援事業		
15	住宅耐震化促進事業	-	※別に定める「志賀町被災住宅耐震化促進事業補助金交付要綱（令和6年志賀町告示第106号）」による。