

# 入札参加資格申請システム（物品・役務） 操作手順

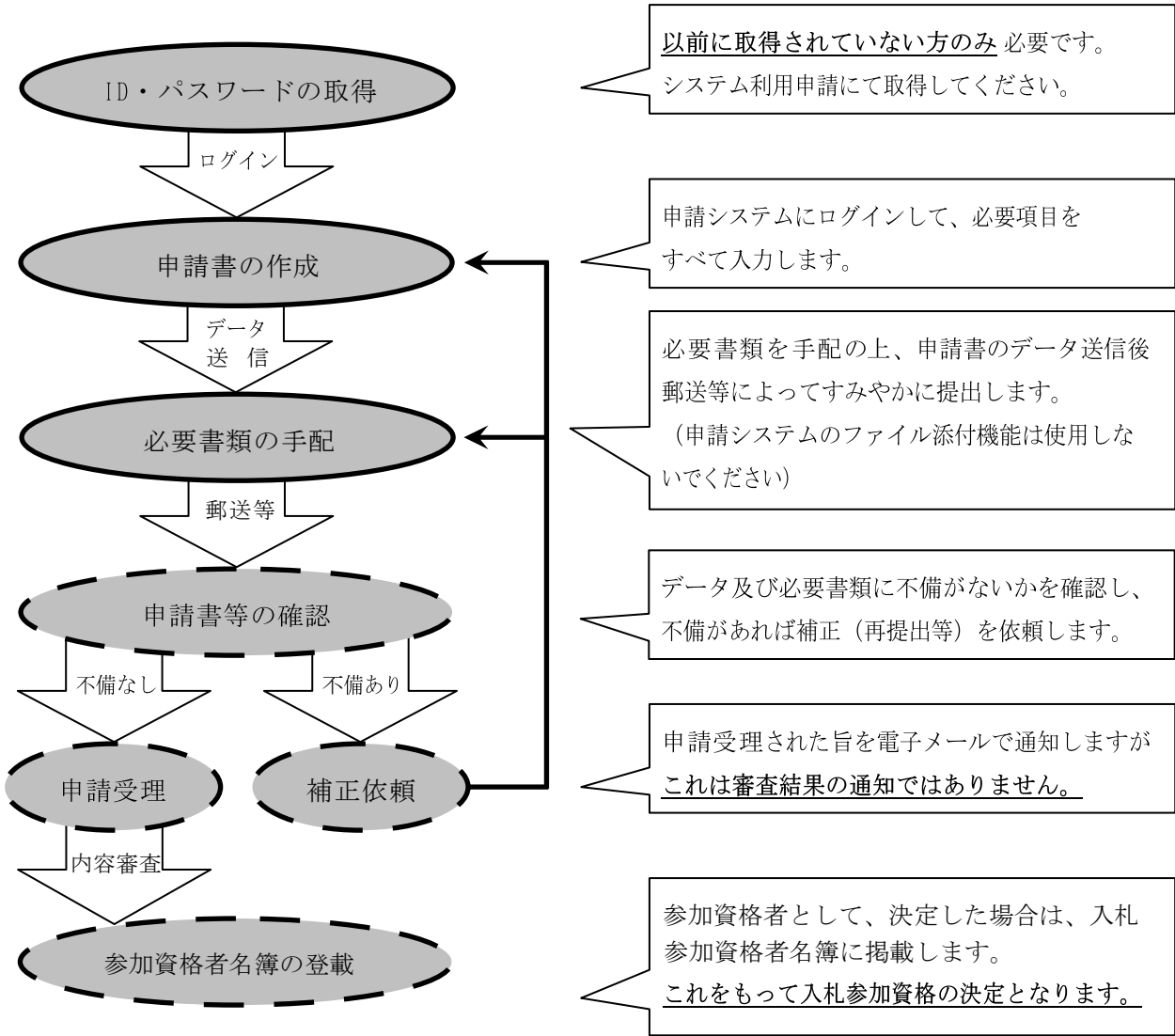
石川県志賀町

## 【 目 次 】

1	申請手続きの流れ .....	1
2	申請システム等へのアクセスについて .....	2
3	システム入力における禁則事項 .....	3
4	ID・パスワードの新規取得（はじめての方のみ） .....	4
5	申請システムへのログイン .....	9
6	申請者情報の確認、変更（パスワードの変更） .....	11
7	申請書の作成、提出（データ送信） .....	15
8	申請書の一時保存・照会・補正・取下げ・職権訂正 .....	41



# 1 申請手続きの流れ



【 凡例 】

- : 申請者の事務
- : 受付者の事務

## 2 申請システム等へのアクセスについて

申請システム及びこれに係る各種窓口へのアクセスは、志賀町ホームページに設置された各アイコンから行うことができます。

なお、システムをはじめて利用される場合は、「ID・パスワードの新規取得（はじめての方のみ）」よりID・パスワードを新規取得（4頁）し、申請システムにログイン（9頁）願います。

また、令和5・6年度にシステム利用されている場合や建設工事または測量・建設コンサルタント業務等で、すでにシステムを利用されている場合はID・パスワードの新規取得の必要はありません。必ず同じID（パスワードの変更は可）でログインしてください。

※令和7・8年度名簿の申請は令和7年1月31日から、利用可能となります。

### 3 システム入力における禁則事項

申請システム等における入力については、次のことに注意してください。

※ 特に、使用できない文字等を入力して登録されますと、その後の手続きにおいて不備が生じる可能性があります。

#### (1) フリガナ

「フリガナ」の入力を求める箇所については、次のとおり入力すること。

##### ① 「・」や「ー」等は除き、発音するカナのみ入力

(例) 商号 : I・S・K建設 → アイエスケーケンセツ  
人名 : ジョン・スミス → ジョン スミス

##### ② 商号における「株式会社」や「一般社団法人」等は除いて入力

(例) 犬鷲コンサルタント(株) → イヌワシコンサルタント  
(一社)くろゆり林業協会 → クロユリリンギョウキョウカイ

#### (2) 使用できる文字、できない文字

商号等に使用できない文字が含まれる場合は、他の文字に置き換えるかひらがなで入力すること。

なお、システムにおける各種文字の使用可否については、操作マニュアルで確認してください。申請システム画面上部の「ヘルプ」(10頁参照)からも参照可能です。

(例) 高 → 高、徳 → 徳、祥 → 祥、瀬 → 瀬  
逸 → 逸、隆 → 隆、vii → VII、昱 → あきら

#### (3) 金額

「金額」の入力を求める箇所については、千円単位(千円未満切り捨て)で入力すること。

(例) 585,900円 → 585

## 4 ID・パスワードの新規取得（はじめての方のみ）

申請システムをはじめてご利用の方（以前に取得されていない方）のみ、ID及びパスワードの取得が必要となります。

志賀町ホームページから申請窓口へアクセスして、取得（システム利用申請）を行います。（2頁参照）

① メールアドレスを入力

② 「システム利用申請」を押下

③ 受付画面が表示される

(例)

件名:【入札参加資格申請】利用者番号発行申請受付  
 差出人:no-reply <no-reply@supercals.jp>  
 送信日時:2012/12/27 10:40  
 宛先:  
 CC:  
 添付ファイル:

④ 入力したメールアドレス宛に登録用URLの記載されたメールが届きます。

入札参加資格申請システムの利用申請を受け付けました。

下記URLにアクセスし、12/28 10:35 までに申請者情報の登録を行ってください。

[窓口名] : 志賀町窓口

[URL] : https://www.ep-bes.supercals.jp/Shinsei/main?

本メールはシステムが自動的に送信しております。  
 本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答出来ませんので、  
 予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

⑤ 記載されたURL先へアクセス

(1) 担当者情報登録


申請担当者	
氏名 [必須]	フリガナ (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください
	漢字 (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください
所属	
郵便番号 [必須]	例:999-9999
所在地 [必須]	都道府県 石川県
	市区町村
	所在地 (注)県外を選択した場合、所在地は市区町
連絡先	電話番号 [必須] 例:099-999-9999
	FAX番号 例:099-999-9999
	メールアドレス [必須]
パスワード [必須]	(注)パスワードは8文字以上の半角英数記号で入力してください。 大文字・小文字は区別されます。
パスワード(確認用) [必須]	

⑥ 担当者情報は申請事務の担当者について 入力してください。  
 法人等の場合、担当者氏名を「入札事務担当者」や「庶務係」等とすれば、人事異動の影響を受けません。

⑦ 必ず申請事務の担当者に繋がる連絡先を入力してください。  
 メールアドレスは代表アドレス等で構いません。

⑧ ここで入力したパスワードが申請システムのパスワードになります。  
 ※ パスワードは 英字・数字・記号の全種混合でなければならない。

(注1)パスワードに使用可能な文字は以下のとおりです。  
 8文字以上32文字以下で入力してください。  
 英字 : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
 数字 : 0123456789  
 記号 : ! " # ( ) \* + , - . / : ; ? @ [ ] ^ \_ ` { | } ~

⑨ 必須事項すべてに入力したら  を押下



- 氏名(フリガナ)が入力されていません。
- 氏名(漢字)が入力されていません。
- 郵便番号が入力されていません。
- 所在地が入力されていません。
- 連絡先(電話番号)が入力されていません。
- 連絡先(メールアドレス)が入力されていません。
- パスワードが入力されていません。
- パスワード(確認用)が入力されていません。

**入力要領**  
申請担当者の情報を入力してください。

申請担当者	
フリガナ	
氏名 <b>[必須]</b>	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
漢字	

入力に不備があるときは  
画面上部に不備の内容  
が表示される (以下同様)

## (2) 申請者情報登録

申請者	
法人・個人の区分 <b>[必須]</b>	<input type="radio"/> 法人または団体のIDを登録する <input type="radio"/> 個人のIDを登録する
商号又は名称 <b>[必須]</b>	フリガナ
	漢字
氏名 <b>[必須]</b>	フリガナ (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
	漢字 (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
郵便番号 <b>[必須]</b>	例:999-9999
所在地 <b>[必須]</b>	都道府県 石川県
	市区町村
	所在地 (注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
連絡先	電話番号 <b>[必須]</b> 例:099-999-9999
	FAX番号 例:099-999-9999

⑩ 団体・個人の別を選択

⑪ 所在地については すべて全角 を用いて、番地等は アラビア数字とマイナス (-) のみ で入力すること。

申請者	
法人・個人の区分 <b>[必須]</b>	<input checked="" type="radio"/> 法人または団体のIDを登録する <input type="radio"/> 個人のIDを登録する
商号又は名称 <b>[必須]</b>	フリガナ
	漢字 例:(株)〇〇〇建設 又は 〇〇〇建設(株) となるよう、種別を選択してください。
代表者役職	
氏名 <b>[必須]</b>	フリガナ (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
	漢字 (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
郵便番号 <b>[必須]</b>	例:999-9999
都道府県	

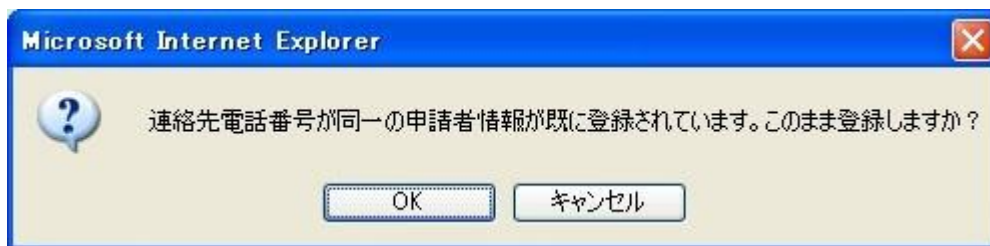
⑩で「団体」を選択したとき

⑫ フリガナには「カブ」や「ユウゲンガイシャ」等を入力しないでください。  
略号はドロップダウンリストから選択するため手打ちでの入力は不要です。

⑬ 必須事項すべてに入力したら  を押下

⑭ 「申請者情報の連絡先電話番号」が同一の登録が既にある場合、下図のアラートが表示されます。

問題がなければ「OK」を押下してください。



### (3) 登録確認


#### 入力要領


ただいま入力されたデータを送信して、登録処理を行います。  
入力内容を確認して、【登録】ボタンを押してください。

担当者情報登録		
氏名	フリガナ	イシカワ ケンタロウ
	漢字	石川 県太郎
所属		総務部
郵便番号		920-8580
所在地		石川県金沢市鞍月1-1
連絡先	電話番号	076-225-1712
	FAX番号	076-225-1714
	メールアドレス	isikawa.kentaro@ishikawa-ken.jp
パスワード		isikawa

申請者情報登録		
法人・個人の区分		法人または団体
商号又は名称	フリガナ	イシカワケンセツ
	漢字	(株)石川建設
代表者役職		代表取締役
氏名	フリガナ	イシカワ ケンスケ
	漢字	石川 県介
郵便番号		920-8580
所在地		石川県金沢市鞍月1-1
連絡先	電話番号	076-225-1111
	FAX番号	076-225-1222

⑮ 内容に誤りがなければ  を押下

内容に誤りがあれば  を押下して、該当箇所を訂正

#### (4) 結果表示

### 申請者情報の登録を正常に終了しました。

以下の「利用者番号」と「パスワード」により、今後入札参加資格申請システムにログインすることが出来ます。  
「利用者番号」は申請状況の照会等に必須となります。  
この画面を印刷するか、メモに取る等必ず内容を控えてください。

業者番号 : 00000180  
利用者番号 : 00000180  
パスワード : [マスク]

⑩ 申請等に必要ですので、ID (業者番号・利用者番号) 及びパスワードは必ず控えてください。

#### (例)

件名:【入札参加資格申請】利用者番号発行通知  
差出人: no-reply <no-reply@supercals.jp>  
送信日時: 2012/12/27 11:40  
宛先: 石川 県太郎 <tsukagawa@shinsei.jp>  
CC:  
添付ファイル:

⑪ 担当者情報のメールアドレスに送付されます。

入札参加資格申請システムの利用者番号を下記の通り発行しました。  
下記のページからシステムにログインできます。  
<https://www.ep-bes.supercals.jp/Shinsei/main?uji.verb=StartUp&madoguchiCode=M170000>

[窓口名] : 志賀町窓口  
[業者番号] : 00000180  
[利用者番号] : 00000180  
[申請者名] : 石川建設  
[ID登録日時] : 2012年12月27日 11時39分

⑫ 申請システムのURL  
志賀町ホームページからのアクセス先  
と同一 (2頁参照)

パスワードはシステム利用申請時に登録されたものです。

本メールはシステムが自動的に送信しております。  
本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答出来ませんので、  
予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

これで、ID及びパスワードの取得は完了です。

## 5 申請システムへのログイン

志賀町ホームページからアクセスの上、ID及びパスワードを入力してログインを行います。(2頁参照)

入札参加資格申請システム

利用者番号とパスワードを入力して【ログイン】ボタンを押してください。

利用者番号

パスワード

① 利用者番号 (ID) を入力

② パスワードを入力

③ 「ログイン」を押下

④ 正常にログインすると、次頁の「提供サービス一覧」へ遷移します。

# (1) 提供サービス一覧

申請済案件の照会 (42頁)

申請者情報の確認、変更 (11頁)

「提供サービス一覧」に戻る

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

操作マニュアルの参照

申請書の作成、提出 (15頁)

志望明窓口	志望町	申請種別	申請期間	申請する	委任する
令和05～06年度 物品	定期	新規申請	令和04年08月01日～令和06年02月28日	申請する	委任する
令和05～06年度 物品	随時	新規申請	令和04年08月20日～令和06年12月28日	申請する	委任する
令和05～06年度 委託	定期	変更申請	令和04年08月20日～令和07年03月31日	申請する	委任する
令和05～06年度 委託	随時	新規申請	令和04年08月01日～令和06年02月28日	申請する	委任する
令和05～06年度 委託	随時	変更申請	令和04年08月20日～令和06年12月28日	申請する	委任する
令和03～04年度 工事	随時	新規申請	令和04年08月20日～令和07年03月31日	申請する	委任する
令和03～04年度 工事	随時	変更申請	令和03年04月01日～令和06年02月28日	申請する	委任する
令和03～04年度 コンサル	随時	新規申請	令和00年04月01日～令和05年03月31日	申請する	委任する
令和03～04年度 コンサル	随時	変更申請	令和03年04月01日～令和05年03月31日	申請する	委任する

## 6 申請者情報の確認、変更（パスワードの変更）

申請システム画面上部の「申請者情報」（10頁参照）から、申請者情報の確認及び変更を行います。

### （1）申請情報詳細

#### ① 業者情報

申請者情報		
業者番号	00000180	
商号又は名称	フリガナ	イシカワケンセツ
	漢字	(株)石川建設
代表者役職	代表取締役	
代表者氏名	フリガナ	イシカワ ケンスケ
	漢字	石川 県介
郵便番号	920-8580	
所在地	石川県金沢市鞍月1-1	
連絡先	連絡先	076-225-1111
	FAX番号	076-225-1222

① 業者情報は、受理済みの直近申請が反映されています。

#### ② 担当者情報

利用者情報			⇒ 変更
利用者番号	00000180		
利用者氏名	フリガナ	イシカワ ケンタロウ	
	漢字	石川 県太郎	
所属	総務部		
郵便番号	920-8580		
所在地	石川県金沢市鞍月1-1		
連絡先	電話番号	076-225-1712	
	FAX番号	076-225-1714	
	メールアドレス	[メールアドレスがマスクされています]	

③ 担当者情報及びパスワードを変更します。

② 担当者情報は、ID取得時の担当者情報（5頁参照）

(2) 担当者情報詳細

利用者情報		
利用者番号	00000180	
氏名 [必須]	フリガナ	イシカワ ケンタロウ (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
	漢字	石川 県太郎 (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
所属	総務部	
郵便番号 [必須]	920-8580 例:999-9999	
所在地 [必須]	都道府県	石川県
	市区町村	金沢市
	所在地	鞍月1-1 (注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
連絡先	電話番号 [必須]	076-225-1712 例:099-999-9999
	FAX番号	076-225-171
	メールアドレス [必須]	
パスワード変更	<input type="checkbox"/> 変更	

④ 担当者情報を上書きで変更します。  
法人等の場合、氏名を「入札事務担当者」や「庶務係」等とすれば、人事異動の影響を受けません。  
(推奨)  
メールアドレスは代表アドレス等で構いません。

⑤ パスワードを変更するには「変更」をチェック

利用者情報		
利用者番号	00000180	
氏名 [必須]	フリガナ	イシカワ ケンタロウ (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
	漢字	石川 県太郎 (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
所属	総務部	
郵便番号 [必須]	920-8580 例:999-9999	
所在地 [必須]	都道府県	石川県
	市区町村	金沢市
	所在地	鞍月1-1 (注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
連絡先	電話番号 [必須]	076-225-1712 例:099-999-9999
	FAX番号	076-225-1714 例:099-999-9999
	メールアドレス [必須]	
パスワード変更	<input checked="" type="checkbox"/> 変更	
現在のパスワード [必須]		
新しいパスワード [必須]		
新しいパスワード(確認用) [必須]		



⑤で「変更」をチェックしたとき

(注1)パスワードに使用可能な文字は以下のとおりです。  
8文字以上32文字以下で入力してください。  
英字 : ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
数字 : 0123456789  
記号 : !"#\$%&'()\*+,-./:;?@[ ]^\_`{|}~

## 入力例

(氏名・パスワード変更)

利用者情報	
利用者番号	00000180
氏名 [必須]	フリガナ ニューサツジムタントウシャ (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
	漢字 入札事務担当者 (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
所属	総務部
郵便番号 [必須]	920-8580 例:999-9999
所在地 [必須]	都道府県 石川県
	市区町村 金沢市
	所在地 鞍月1-1 (注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
連絡先	電話番号 [必須] 076-225-1712 例:099-999-9999
	FAX番号 076-225-1714 例:099-999-9999
	メールアドレス [必須] [redacted]
パスワード変更	<input checked="" type="checkbox"/> 変更
現在のパスワード [必須]	[redacted]
新しいパスワード [必須]	[redacted]
新しいパスワード(確認用) [必須]	[redacted]

- ⑥ 内容に誤りがなければ  を押下  
変更を取り止めるときは  を押下

### (3) 登録確認

利用者情報	
利用者番号	00000180
利用者氏名	フリガナ ニューサツジムタントウシャ
	漢字 入札事務担当者
所属	総務部
郵便番号	920-8580
所在地	石川県金沢市鞍月1-1
連絡先	電話番号 076-225-1712
	FAX番号 076-225-1714
	メールアドレス [redacted]
新しいパスワード	[redacted]

- ⑦ 内容に誤りがなければ  を押下  
内容に誤りがあれば  を押下して、該当箇所を訂正



(4) 結果表示

担当者情報の変更を正常に終了しました。

利用者番号 : 00000180  
新しいパスワード : ■■■■■■

⑧ 申請等に必要ですので、新しいパスワードは必ず控えてください。

これで、申請者情報の確認及び変更は完了です。

## 7 申請書の作成、提出（データ送信）

申請システム画面上部の「申請を行う」から提供サービス一覧を開いて、申請したい入札参加資格審査の「申請する」アイコン（10頁参照）を押下し、申請を行います。

このとき、県内・県外の区分などを間違えないように注意してください。

### (1) 申請先団体選択

団体選択	
都道府県	<input type="checkbox"/> 志賀町
市区	なし
町村	なし

「志賀町」をチェックしたら  を押下

• 申請先団体を選択してください。

入力要領  
申請を行う団体を選択してください。

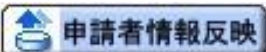
団体選択	
都道府県	<input type="checkbox"/> 志賀町
市区	なし

入力に不備があるときは  
画面上部に不備の内容  
が表示される（以下同様）

## (2) 本社基本情報

申請者		
法人・個人の区分 [必須]	<input type="radio"/> 法人または団体 <input type="radio"/> 個人	
商号又は名称 [必須]	フリガナ	<input type="text"/>
	漢字	<input type="text"/>
氏名 [必須]	フリガナ	<input type="text"/> (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
	漢字	<input type="text"/> (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
郵便番号 [必須]	<input type="text"/> 例:999-9999	
所在地 [必須]	都道府県	石川県 <input type="button" value="v"/>
	市区町村	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
	所在地	<input type="text"/> (注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
連絡先	電話番号 [必須]	<input type="text"/> 例:099-999-9999
	FAX番号	<input type="text"/> 例:099-999-9999
	メールアドレス [必須]	<input type="text"/>

次頁の表を参考に、要入力項目すべてに入力したら  を押下

	申請者情報反映ボタン	このアイコンを押下すると、先に入力済みの「申請者情報」が各項目に反映されます。
---	------------	---


項目	入力要否	備考
法人・個人の区分	必要	
商号又は名称	必要	<p>(株)や(有)等はドロップダウンリストから選択してください。</p> <p>フリガナには「カブシキガイシャ」等を入力しないでください。</p> <p>漢字には「株式会社」「(株)」等を入力しないでください。</p>
代表者役職	必要	区分が「法人」の場合のみ
氏名	必要	姓と名の間に必ず全角スペースを入力してください。
郵便番号	必要	ハイフン (-) を含む半角8桁
所在地	必要	<p>入力箇所については数字等すべて全角で番地等(街区符号、住居番号)はアラビア数字とマイナス(-)のみで入力してください。</p> <p>(例) 鞍月1丁目1番地 → 鞍月1-1</p> <p>【県内業者の場合】 都道府県・市区町村をドロップダウンリストから選択し、所在地(大字以下)を入力してください。</p> <p>【県外業者の場合】 都道府県のみドロップダウンリストから選択し、所在地(市区町村以下)を入力してください。</p>
連絡先(電話番号)	必要	市外局番から、ハイフンを含む半角入力
連絡先(FAX番号)	必要	FAXをお持ちでない場合は入力不要
連絡先(メールアドレス)	必要	携帯電話のメールアドレスは不可

### (3) 申請担当者情報

申請担当者	
区分 [必須]	<input type="radio"/> 本人 <input type="radio"/> 企業内担当者 <input type="radio"/> 代理申請者
法人名	<input type="text"/>
所属	<input type="text"/>
氏名 [必須]	フリガナ (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
	漢字 (注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
郵便番号 [必須]	<input type="text"/> 例:999-9999
所在地 [必須]	都道府県 石川県 <input type="button" value="v"/>
	市区町村 <input type="button" value="v"/>
	所在地 (注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
連絡先	電話番号 [必須] <input type="text"/> 例:099-999-9999
	FAX番号 <input type="text"/> 例:099-999-9999
	メールアドレス [必須] <input type="text"/>

次頁の表を参考に、要入力項目すべてに入力したら  を押下

- ※ 申請内容及び必要書類に不備や不明な点があった場合、こちらに入力された連絡先に問い合わせをさせていただきますので、必ず申請事務の担当者に係る情報としてください。
- ※ 申請書に対する「受付審査終了通知」や「補正要求連絡」、「職権訂正連絡」の電子メールは、企業についての担当者情報のメールアドレス宛ではなく、こちらに入力された申請についての担当者情報のメールアドレス宛に自動送信されます。

 利用者情報反映ボタン	このアイコンを押下すると、先に入力済みの「利用者情報」が各項目に反映されます。
--	---

項目	入力要否	備考
区分	必要	<p>「本人」は個人事業主本人が担当者の場合のみ選択してください。</p> <p>「代理申請者」は代理人としてログインした場合のみ選択できます。</p>
行政書士登録番号	必要	<p>区分で「代理申請者」を選択された行政書士の方は、登録番号を入力してください。</p>
法人名	必要	<p>区分が「本人」「企業内担当者」の場合は企業名を、「代理申請者」の場合は行政書士事務所名等を入力してください。</p>
所属	必要	<p>申請事務担当者の所属する部署課所名を入力してください。</p> <p>特に部署課所名が無い場合は「経理担当」や「営業」等と入力してください。</p>
氏名	必要	<p>姓と名の間に必ず全角スペースを入力してください。</p>
郵便番号	必要	<p>ハイフン（-）を含む半角8桁</p>
所在地	必要	<p>入力箇所については数字等すべて全角で番地等（街区符号、住居番号）はアラビア数字とマイナス（-）のみで入力してください。</p> <p>（例） 鞍月1丁目1番地 → 鞍月1-1</p> <p>【県内業者の場合】 都道府県・市区町村をドロップダウンリストから選択し、所在地（大字以下）を入力してください。</p> <p>【県外業者の場合】 都道府県のみドロップダウンリストから選択し、所在地（市区町村以下）を入力してください。</p>
連絡先（電話番号）	必要	<p>市外局番から、ハイフンを含む半角入力</p>
連絡先（FAX番号）	必要	<p>FAXをお持ちでない場合は入力不要</p>
連絡先（メールアドレス）	必要	<p>携帯電話のメールアドレスは不可</p>

## (4) 企業基本情報

<b>資本金等</b>	
資本金【必須】	<input type="text"/> 千円
自己資本金【必須】	<input type="text"/> 千円
<b>営業情報</b>	
創業年月日【必須】	<input type="text"/>
休業または転(廃)業の期間	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
現組織への変更日	<input type="text"/>
営業年数【必須】	<input type="text"/> 年
<b>常勤職員数</b>	
(1)技術職員【必須】	<input type="text"/> 人
(2)事務職員【必須】	<input type="text"/> 人
(3)その他職員【必須】	<input type="text"/> 人
(4)総職員数	16 人(※(1)+(2)+(3))
役員員数	<input type="text"/> 人
<b>障害者雇用率達成状況</b>	
障害者雇用率達成区分【必須】	<input type="radio"/> 達成 <input checked="" type="radio"/> 非達成
障害者人数	<input type="text"/> 人
<b>設備情報</b>	
保有設備	<input type="text"/> 件
添付ファイル	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
<small>登録できる添付ファイルは3MB以内のファイルです。 (拡張子がexe, com, cmd, bat, vbs, link, jsp, js, cgi, classのファイルは登録できません。)</small>	
<b>労働災害補償保険の加入状況</b>	
労働災害補償保険の加入【必須】	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

次頁の表を参考に、要入力項目すべてに入力したら  を押下

※ 個人事業主（自営業者） の場合は資本金を「0」としてください。

※ 営業開始日等の日付については「1989年01月08日」又は「平成01年01月08日」のように 2桁以上の半角数字と漢字 で入力してください。（元号は明治以降のみ。それ以前については西暦で入力してください。）

また、欄外右のボタンによりカレンダーから日付を選択することでも、営業開始日等を入力することができます。（上図参照） これ以降の日付入力箇所についても同様です。


項目	入力要否	備考
資本金	必要	申請日時点の資本金の額を入力してください
自己資本金	必要	決算書（財務諸表）における自己資本金の額を入力してください
創業年月日	必要	当該申請に係る事業を開始した日を入力してください。
休業または転（廃）業の期間	必要	該当する期間がない場合は入力不要
現組織への変更日	不要	
営業年数	必要	
技術職員	不要	
事務職員	必要	
その他職員	不要	
役職員数	不要	
障害者雇用率達成区分	不要	
障害者人数	不要	
保有設備	不要	
添付ファイル	不要	
労働災害補償保険の加入	必要	該当する方を選択してください。



(5) 外資状況情報

外資状況	
外国資本有無[必須]	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

*Note: A red box highlights the "無" radio button with the text "「無」を選択".*

入札参加資格審査の対象としないので、「無」を選択して  を押下


(6) 契約実績情報 (委託業務のみ)

契約実績情報の追加は【実績追加】ボタンを押してください。  
削除は【削除】ボタンを押してください。

契約実績情報:0件

契約実績情報


実績追加

提出書類で確認しますので、何も入力せず  を押下

(7) 有資格者名簿情報

有資格者名簿	
添付ファイル	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/> 登録できる添付ファイルは3MB以内のファイルです。 (拡張子がexe, com, cmd, bat, vbs, lnk, jsp, js, cgi, classのファイルは登録できません。)

何も添付しないこと

提出書類で確認しますので、何も添付せずに  を押下

(8) 添付ファイル登録

何も添付しないこと

添付ファイル登録


添付ファイル登録

登録できる添付ファイルは3MB以内のファイルです。  
(拡張子がexe, com, cmd, bat, vbs, lnk, jsp, js, cgi, classのファイル)

参照...

添付

何も添付しないこと

提出書類で確認しますので、何も添付せずに  を押下

(9) 財務諸表情報


損益計算書			
売上高	<input type="text"/>	千円	

貸借対照表			
(1)流動資産	<input type="text"/>	千円	(3)流動負債 <input type="text"/> 千円
(2)資産合計	0千円		

経営比率	
流動比率	0% (※ 流動資産 ÷ 流動負債 × 100)

提出書類で確認しますので、何も入力せずに  を押下

(10) 売上実績情報 (役務のみ)

何も入力せずに  を押下

決算期				
2年度前分決算	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>	
1年度前分決算	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>	
売上実績				
部門	業務業種区分	2年度前分決算 (千円)	1年度前分決算 (千円)	直前2年間平均売上高 (千円) ※千円未満切り捨て
役務	清掃業	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	警備業	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	機械警備業	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	空気環境測定業	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	飲料水貯水槽清掃業	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	ねずみ昆虫等防除業	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	浄化槽維持管理業	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	空調設備保守管理業	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	消防設備保守管理業	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	電気設備保守管理業	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	電話設備保守管理業	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	昇降機保守管理業	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	設備機器運転監視業	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	一般廃棄物処理業	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	産業廃棄物収集運搬業	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	その他保守管理業	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	広告・宣伝	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	写真・製図	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	調査・研究	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	情報処理	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	翻訳・通訳・速記	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	ソフトウェア開発	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	会場等の借上げ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	賃貸借	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	運送	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	車両整備	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
船舶整備	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
電子出版	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
その他	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	計	0	0	0
合計		0	0	0

(11) 納税情報

納税状況		
申請先団体	納税有無 [必須]	納税番号
志賀町	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	<input type="text"/>

「無」を選択

納税状況は納税証明書で確認するので、「無」を選択して  を押下

## (12) 契約営業所情報

選択可能団体				
団体名		志賀町		
申請辞退	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input type="checkbox"/>	00000180-00	石川建設	未	<input type="button" value="→ 選択"/>
<input type="button" value="営業所追加"/>				
契約を締結する営業所		申請先団体		
石川建設				

② 「選択」を押下

① 商号名称（略号なし）が表示される

を押下して（15）営業所基本情報へ進んでください。

※ 志賀町との間で入札・契約を行うことができる営業所（本店又は支店）は1つだけですので、は押下しないでください。

### 【回避方法】

誤ってを押下し、営業所欄を追加してしまったときは、志賀町との入札・契約を希望しない営業所について「申請辞退」をチェックしてください。

選択可能団体				
団体名				
申請辞退	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input checked="" type="checkbox"/>	00000180-00	石川建設	未	<input type="button" value="→ 選択"/>
<input type="checkbox"/>	00000180-01	金沢支店	済	<input type="button" value="→ 選択"/>
<input type="button" value="営業所追加"/>				
契約を締結する営業所		申請先団体		
石川建設				
金沢支店		志賀町		

入札・契約を希望しない営業所

入札・契約を希望する営業所




(13) 営業所基本情報

契約を締結する営業所		
営業所名 【必須】	フリガナ	イシカワケンセツ
	漢字	石川建設
役職		
氏名【必須】	フリガナ	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
	漢字	(注)姓と名の間は全角スペースを入力してください。
郵便番号【必須】		例:999-9999
所在地【必須】	都道府県	石川県
	市区町村	
	所在地	(注)県外を選択した場合、所在地は市区町村から入力してください。
連絡先	電話番号【必須】	例:099-999-9999
	FAX番号	例:099-999-9999
	メールアドレス【必須】	
ISO認証取得状況		
ISO9000s	認証状態【必須】	<input type="radio"/> 認証済み <input type="radio"/> 未認証
	取得年月日	
ISO14001	認証状態【必須】	<input type="radio"/> 認証済み <input type="radio"/> 未認証
	取得年月日	

商号名称(略号なし)が表示される

次頁の表を参考に、要入力項目すべてに入力したら  を押下

 <b>本社情報反映</b>	本社情報反映ボタン	このアイコンを押下すると、先に入力済みの「 <u>本社基本情報</u> 」が各項目に反映されます。
---	-----------	---

項目	入力要否	備考
営業所名	必要	<p>志賀町に対する入札・契約権限を有する営業所名を、<u>略号及び商号等を除いて入力</u>してください。</p> <p>(例) ○○(株)金沢営業所 → <b>金沢営業所</b>            (例) (有)▲▲七尾支所 → <b>七尾支所</b></p> <p>本店の場合は(2)本社基本情報(16頁参照)で入力した「商号又は名称」と同一(略号を除く)になります。</p>
役職	必要	<p>営業所代表者の役職を入力してください。本店の場合は(2)本社基本情報で入力した「代表者役職」と同一になります。</p>
氏名	必要	<p>営業所代表者の氏名を入力してください。姓と名の間には<u>必ず全角スペース</u>を入力してください。</p> <p>本店の場合は(2)本社基本情報で入力した「氏名」と同一になります。</p>
郵便番号	必要	<p>ハイフン(-)を含む半角8桁          本店の場合は(2)本社基本情報で入力した「郵便番号」と同一になります。</p>
所在地	必要	<p>入力箇所については数字等すべて全角で番地等(街区符号、住居番号)は<u>アラビア数字とマイナス(-)のみ</u>で入力してください。</p> <p>本店の場合は(2)本社基本情報で入力した「所在地」と同一になります。</p> <p>(例) 鞍月1丁目1番地 → <b>鞍月1-1</b></p> <p>【<b>県内業者の場合</b>】 都道府県・市区町村をドロップダウンリストから選択し、所在地(大字以下)を入力してください。</p> <p>【<b>県外業者の場合</b>】 都道府県のみドロップダウンリストから選択し、所在地(<u>市区町村以下</u>)を入力してください。</p>

連絡先（電話番号）	必要	市外局番から、ハイフンを含む半角入力 本店の場合は（２）本社基本情報で入力した「電話番号」と同一になります。
連絡先（FAX番号）	必要	FAXをお持ちでない場合は入力不要本店 の場合は（２）本社基本情報で入力した「FAX番号」と同一になります。
連絡先（メールアドレス）	必要	携帯電話のメールアドレスは不可 本店の場合は（２）本社基本情報で入力した「メールアドレス」と同一になります。
ISO9000s（9000シリーズ）	必要	「取得年月日」は申請日以前の直近取得日を入力してください。
ISO14001	必要	

(14) 営業所契約先情報

契約を締結する営業所

営業所名	金沢支店
------	------

入札・契約を希望する営業所

申請先団体をチェックし【選択】ボタンを押下してください。  
チェックの外れた団体には申請が行われません。  
【選択】ボタンを押下するとコンサル業種情報画面が表示されます。

申請先団体

団体区分	申請先団体	業種	選択状態
都道府県	<input type="checkbox"/> 志賀町	<input type="button" value="→ 選択"/>	

① 「志賀町」をチェック

② 「選択」を押下


「志賀町」をチェックしたら  を押下

(15) 物品品目情報 (物品のみ)

契約を締結する営業所		
営業所名	2022_団体追加_志賀町	
申請先団体		
団体名	志賀町	
希望する物品品目を選択してください。		
希望業種の選択		
物品	衣服・その他繊維製品類	<input checked="" type="checkbox"/>
	ゴム・皮革・プラスチック製品類	<input type="checkbox"/>
	窯業・土石製品類	<input type="checkbox"/>
	非鉄金属・金属製品類	<input type="checkbox"/>
	フォーム印刷	<input type="checkbox"/>
	その他印刷類	<input type="checkbox"/>
	図書類	<input type="checkbox"/>
	電子出版物類	<input type="checkbox"/>
	紙・紙加工品類	<input type="checkbox"/>
	車両類	<input type="checkbox"/>
	その他輸送・搬送機械器具類	<input type="checkbox"/>
	船舶類	<input type="checkbox"/>
	燃料類	<input type="checkbox"/>
	家具・什器類	<input type="checkbox"/>
	一般・産業用機器類	<input type="checkbox"/>
	電気・通信用機器類	<input type="checkbox"/>
	精密機器類	<input type="checkbox"/>
	事務用機器類	<input type="checkbox"/>
	その他機器類	<input type="checkbox"/>
	医薬品・医療用品類	<input type="checkbox"/>
事務用品類	<input type="checkbox"/>	
土木・建設・建築材料	<input type="checkbox"/>	
警察用装備品類	<input type="checkbox"/>	
その他	<input type="checkbox"/>	

入札・契約を希望する営業所

入札参加資格審査を希望する業種を選択して「○」を付ける

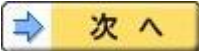
入札参加資格審査を希望する業種すべてに入力したら  を押下

(16) 役務業種情報 (役務のみ)

契約を締結する営業所		
営業所名	2022_団体追加_志賀町	
申請先団体		
団体名	志賀町	
希望する役務業種を選択してください。		
希望業種の選択		
役務	清掃業	<input type="checkbox"/>
	警備業	<input type="checkbox"/>
	機械警備業	<input type="checkbox"/>
	空気環境測定業	<input type="checkbox"/>
	飲料水貯水槽清掃業	<input type="checkbox"/>
	ねずみ昆虫等防除業	<input type="checkbox"/>
	浄化槽維持管理業	<input type="checkbox"/>
	空調設備保守管理業	<input type="checkbox"/>
	トイレ設備保守管理業	<input type="checkbox"/>
	電気設備保守管理業	<input type="checkbox"/>
	電話設備保守管理業	<input type="checkbox"/>
	昇降機保守管理業	<input type="checkbox"/>
	設備機器運転監視業	<input type="checkbox"/>
	一般廃棄物処理業	<input type="checkbox"/>
	産業廃棄物収集運搬業	<input type="checkbox"/>
	その他保守管理業	<input type="checkbox"/>
	広告・宣伝	<input type="checkbox"/>
	写真・製図	<input type="checkbox"/>
	調査・研究	<input type="checkbox"/>
	情報処理	<input type="checkbox"/>
	翻訳・通訳・速記	<input type="checkbox"/>
	ソフトウェア開発	<input type="checkbox"/>
	会場等の借り上げ	<input type="checkbox"/>
	貸貸借	<input type="checkbox"/>
	運送	<input type="checkbox"/>
	車両整備	<input type="checkbox"/>
船舶整備	<input type="checkbox"/>	
電子出版	<input type="checkbox"/>	
その他	<input type="checkbox"/>	


入札・契約を希望する営業所

入札参加資格審査を希望する業種を選択して「○」を付ける

入札参加資格審査を希望する業種すべてに入力したら  を押下

(17) 許認可情報 (役務のみ)

契約を締結する営業所				
営業所名	2022_団体追加_志賀町			
申請先団体				
団体名	志賀町			
許認可等の資格の情報を記述してください。 関連業種/業務は最大3つまで選択することができます。				
許認可-登録等の資格				
許認可	関連業種/業務1	役務/清掃業	選択	消去
	関連業種/業務2	役務/警備業	選択	消去
	関連業種/業務3	役務/その他	選択	消去
	名称[必須]	名称		
	取得年月日[必須]	<input type="text"/>		
有効期限[必須]	<input type="text"/>			
→ 削除				
許認可等の追加				

提出書類で確認しますので、何も入力せずに  を押下

(18) 営業所契約先選択 (選択済み)

契約を締結する営業所			
営業所名	金沢支店		

申請先団体をチェックし【選択】ボタンを押下してください。  
チェックの外れた団体には申請が行われません。  
【選択】ボタンを押下するとコンサル業種情報画面が表示されます。

申請先団体			
団体区分	申請先団体	業種	選択状態
都道府県	<input checked="" type="checkbox"/> 志賀町	<input type="button" value="→ 選択"/>	選択済み

「選択済み」と表示される

を押下



(19) 契約営業所一覧 (選択済み)

選択可能団体				
団体名				
申請辞退	登録番号	営業所名	チェック	選択
<input type="checkbox"/>	00000180-00	金沢支店	済	<input type="button" value="→ 選択"/>
			<input type="button" value="営業所追加"/>	
契約を締結する営業所		申請先団体		
金沢支店		志賀町		

「済」と表示される

「志賀町」と表示される

を押下

## (20) 登録確認

入札参加資格申請システム

所属：総務部  
氏名：入札事務担当者

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

登録確認 ヘルプ 平成24年12月27日 16時42分

### 平成23~24年度(県内) 随時 工事 新規申請

**各発注者様**  
貴団体が執行する競争入札に参加する資格の審査を申請します。  
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で債権を得ない者でないこと並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違がないことをご確認ください。

**別送書類**

別送書類	
手続共通	
石川県(代表)	申請要領を参照してください。


**申請先団体**

代表団体	
都道府県	石川県
申請先団体	
都道府県	志賀町
市区	
町村	

**本社基本情報 [修正]**

申請者	
法人・個人の区分	法人または団体
商号又は名称	フリガナ イシカワケンセツ 漢字 (株)石川建設
代表者役職	代表取締役
フリガナ	イシカワ ケンスケ

戻る 印刷 登録

内容に誤りがなければ  を押下

内容に誤りがあれば  を押下して、該当箇所を訂正

 を押下すると、入力内容を一覧で印刷することができます。

## (21) 結果表示

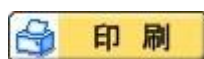
### 申請書情報の登録を正常に終了しました。

「受付番号」は、申請状況の照会等に必須となります。  
内容を確認の上、必要に応じて【印刷】ボタンを押して印刷するか、メモを取ってください。

受付番号 : 20121227MI700001046

これで、申請書の提出（データ送信）は完了です。

併せて、すみやかに必要書類の手配及び提出をしてください。



を押下すると、受付番号を印刷することができます。

※ 申請後に申請内容に変更があった場合は、申請書の取下げ及び再申請を行うことができます。(申請受理前のみ)

ただし、申請書の取下げを行いますと、入力内容は消去されますので、再度初めから入力することとなります。

申請受理後、審査結果通知までの間に申請内容に変更があった場合は、申請書の入力内容の変更及び申請システムからの変更申請は行えませんので、書面による変更申請を行ってください。

## 8 申請書の一時保存・照会・補正・取下げ・職権訂正

### (1) 申請書の一時保存

申請書作成中に **一時保存** を押下すると、それまでの入力が保存されます。

The screenshot shows the '入札参加資格申請システム' (Bidding Participation Qualification Application System) interface. The user is logged in as 石川 県太郎 (Ishikawa Ken太郎) from the 総務部 (General Affairs Department). The current screen is '申請先団体選択' (Select Applicant Organization). A message at the top states '一時保存を正常に終了しました。' (Temporary save completed normally). Below this, a message box says '入力要領 申請を行う団体を選択してください。' (Input instructions: Please select the organization to apply to). A table titled '団体選択' (Organization Selection) shows the following data:

団体選択	
都道府県	<input checked="" type="checkbox"/> 志賀町
市区	なし
町村	なし

At the bottom of the screen, there is a '一時保存' (Temporary Save) button. A red callout box points to it with the text '① 「一時保存」を押下' (Click 'Temporary Save'). Another red callout box points to the message box with the text '② メッセージが表示される' (Message is displayed).

### <保存情報の読み込み>

The screenshot shows the '保存情報読み込み確認' (Save Information Load Confirmation) screen. A message box at the top states: '以下の保存データを利用して、申請入力を再開します。よろしければ【はい】を押してください。保存されたデータを使わずに、申請を始めから行うときは【いいえ】を押してください。' (Using the following saved data, we will restart the application input. If you are satisfied, please click [Yes]. If you want to start the application from the beginning without using the saved data, please click [No]). Below this, a table titled '保存データ' (Save Data) shows the following information:

保存データ	
申請書名	平成23～24年度 随時 造林 新規申請
氏名	石川 県太郎
保存日時	平成24年12月11日 10時29分50秒

At the bottom of the screen, there are two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). A red callout box points to the 'はい' button with the text '④ 「はい」を押下すると 一時保存直前の状態から申請書の作成を再開できます。' (Clicking 'Yes' allows you to restart the application creation from the state immediately before temporary save). Another red callout box points to the message box with the text '③ 提供サービス一覧で 「保存中」表示の案件を開く' (Click the case with 'Saving' status in the provided service list).

## (2) 申請書の照会

申請システム画面上部の「照会を行う」(10頁参照)から、申請済案件の照会を行います。

入札参加資格申請システム

所属：総務部  
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 申請書情報検索

ヘルプ 平成24年12月27日 17時49分

受付番号		
申請担当者	フリガナ	
	漢字	
申請状況		
最大検索件数 [必須]	50	

① 検索条件を入力  
※ 入力せずに空欄で「検索」を押下するとすべての申請済案件を検索できます。

② 詳細な条件で検索するには「詳細切替」を押下

③ 「検索」を押下

入札参加資格申請システム

所属：総務部  
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 申請書情報検索

ヘルプ 平成24年12月27日 17時49分

受付番号		
申請担当者	フリガナ	
	漢字	
申請書名	年度	
	業務区分	<input type="checkbox"/> 物品 <input type="checkbox"/> 役務
	定期/随時	<input type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> 随時
	申請種別	
申請状況		
申請日付		
最大検索件数 [必須]	50	

②で「詳細切替」を押下したとき

検索条件に合致した申請済案件が表示されますので、照会したい案件を選択して内容を確認します。

所属：総務部  
氏名：石川 県太郎

申請書情報

入札参加資格申請システム

申請書情報検索

申請状況に  
「補正依頼中」の表示がある案件  
→ 補正（44頁参照）ができます。  
「共通審査中」のみ表示されている案件  
→ 取下げ（48頁参照）ができます。

受付番号

申請担当者 フリガナ  
漢字

申請状況

最大検索件数 [必須]

検索 詳細切替

2件

No.	受付番号	申請担当者	申請書名	申請状況	申請日時	詳細
1	20121031MI7000001012	石川 県太郎	平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請	共通審査中 補正依頼中	H24.10.31 13:42:48	表示
2	20120229MI7000000631	石川 県太郎	平成23～24年度(県内) 随時 工事 新規申請	共通受付不 受理	H24.02.29 18:20:48	表示

④ 「表示」を押下

所属：総務部  
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報

入札参加資格申請システム

申請書状況詳細

ヘルプ

⑤ 申請書の概要が表示される

申請書情報

受付番号 20121031MI7000001012

申請書名 平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請

申請日時 平成24年10月31日 13時42分48秒

申請担当者情報

所属 総務部

氏名 石川 県太郎

電話番号 076-225-1712

1件

申請先団体別状況

No.	申請先団体	申請状況	更新日時	申請書
1	石川県(代表)	共通審査中 補正依頼中	H24.10.31 13:43:51	表示

「志賀町」と表示される

⑥ 「表示」を押下

戻る

### (3) 申請書の補正

受付者から補正の指示があると、次のような「補正要求連絡」が電子メールで行われます。

※ 宛先は申請担当者情報（18頁参照）のメールアドレス

#### (例)

件名:【入札参加資格申請】補正要求連絡[20121031M17000001012]  
差出人:no-reply <no-reply@supercals.jp>  
送信日時:2012/10/31 13:50  
宛先:石川 県太郎 <[redacted]@supercals.jp>  
CC:  
添付ファイル:

下記の手続について補正要求が行われました。  
補正指示内容を確認し、補正処理を行ってください。  
<https://www.ep-bes.supercals.jp/Shinsei/main?uji.verb=startUp&madoguchiCode=M170000>

[窓口名] : 志賀町窓口  
[団体名] : 志賀町  
[手続名] : 平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請  
[申請者名] : 石川 県太郎  
[申請日時] : 2012年10月31日 13時42分  
[受付番号] : 20121031M17000001012  
[補正期限] : 2012年12月31日  
[補正要求日時] : 2012年10月31日 13時43分  
[発行部署名] : 土木部 監理課

補正要求された  
案件

本メールはシステムが自動的に送信しております。  
本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答出来ませんので、  
予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

申請システム画面上部の「照会を行う」（10頁参照）から、補正要求された案件を照会します。

入札参加資格申請システム

所属：総務部  
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 申請書表示

平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請

各発注者様  
貴団体が執行する競争入札に参加する資格の審査を申請します。  
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

**別送書類**

別送書類  
手続共通  
石川県(代表) ・申請要領を参照してください。

**申請先団体**

代表団体  
都道府県 石川県

申請先団体  
都道府県 志賀町  
市区  
町村

**本社基本情報**

申請者

戻る 印刷 履歴 補正

「志賀町」と表示される

① 「履歴」を押下

④ 「補正」を押下

入札参加資格申請システム

所属：総務部  
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 申請書履歴一覧

平成24年12月27日 17時49分

申請者情報

受付情報	20121031MI7000001012
申請書名	平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請
商号又は名称	(株)石川建設
申請日時	2012年12月27日 14時36分29秒

2件 1< 先頭 前頁 次頁 最終 1/1 頁移動

No.	処理	申請先団体	利用者区分	処理者	処理日時	申請書
1	申請する	石川県(代表)	担当者	石川 県太郎	H24.10.31 13:42:48	表示
2	補正指示	石川県(代表)	発注者	土木部 監理課	H24.10.31 13:43:51	表示

③ 「戻る」を押下

「志賀町」と表示される

② 申請書の処理履歴が表示される

戻る



入札参加資格申請システム

所属：総務部  
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 補正指示内容確認

ヘルプ 平成24年12月27日 17時49分

補正の指示内容を確認して、【次へ】ボタンを押してください。

申請者情報	
受付情報	20121081M17000001012
申請書名	平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請
商号又は名称	(株)石川建設
申請日時	平成24年10月31日 13時42分48秒

補正指示内容	
詳細	番地等を全角区切りにしてください。
補正指示日時	平成24年10月31日 13時43分51秒
補正期限	平成24年12月31日

⑤ 補正指示の詳細が表示される

⑥ 「次へ」を押下

戻る 次へ

入札参加資格申請システム

所属：総務部  
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 申請先団体選択

ヘルプ 平成24年12月27日 17時49分

入力要領  
申請を行う団体を選択してください。

団体選択	
都道府県	<input checked="" type="checkbox"/> 志賀町
市区	なし
町村	なし

「志賀町」と表示される

「補正指示」を押下すると  
補正指示内容が表示される

補正指示 - Microsoft Internet Explorer

補正指示内容	
詳細	番地等を全角区切りにしてください。
補正指示日時	平成24年10月31日 13時43分51秒
補正期限	平成24年12月31日

閉じる

補正指示 次へ

ページが表示されました

⑦ 申請書の作成（15頁参照）と同様の手順で、補正要求された箇所を訂正できます。

「登録確認」画面で入力内容を確認し、誤りがなければを **更新** 押下  
します。正常終了のメッセージが表示されると、申請書の補正は完了です。

所属：総務部  
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 登録確認

平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請

各発注者様  
貴団体が執行する競争入札に参加する資格の審査を申請します。  
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者  
並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違

⑧ 入力した内容が表示されますので  
改めて確認してください。

別送書類

別送書類	
手続共通	
石川県(代表)	・申請要領を参照してください。

申請先団体

代表団体	
都道府県	石川県

申請先団体

都道府県	
	志賀町

⑨ 誤りがあれば「戻る」を押下して  
該当箇所を訂正

本情報 [修正]

戻る 印刷 更新

所属：総務部  
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 結果表示

平成24年12月27日 17時49分

補正を正常に終了しました。

⑪ メッセージが表示される

印刷 OK

#### (4) 申請書の取下げ

申請システム画面上部の「照会を行う」(10頁参照)から、取り下げたい案件を照会します。

所属：総務部  
氏名：石川 県太郎

申請書表示

平成23~24年度(県内) 随時 工事 新規申請

各発注者様  
貴団体が執行する競争入札に参加する資格の審査を申請します。  
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

別送書類

別送書類	
手続共通	
石川県(代表)	・申請要領を参照してください。

申請先団体

代表団体	
都道府県	石川県
申請先団体	
都道府県	志賀町
市区	
町村	

本社基本情報

申請者

戻る 印刷 履歴 取下げ

所属：総務部  
氏名：石川 県太郎

取下げ登録確認

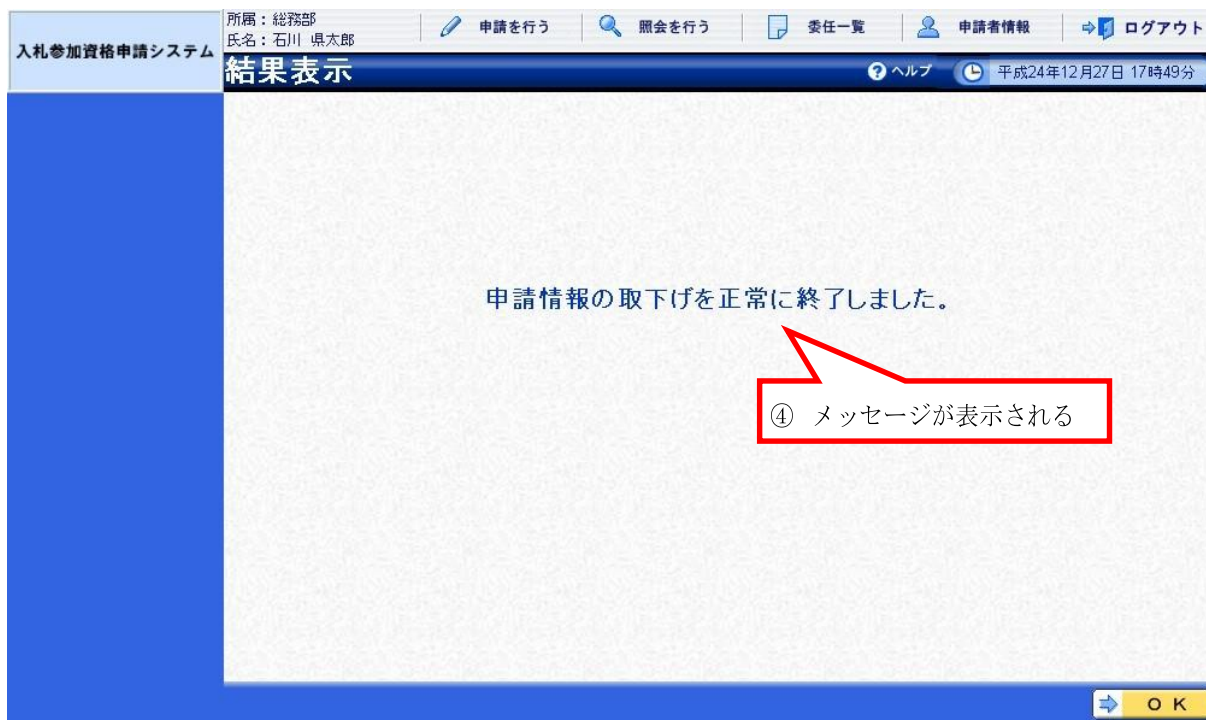
以下の申請情報の取下げを行います。  
取下げ対象が正しいれば【実行】ボタンを押してください。

申請書情報

受付情報	20121227M17000001046
申請書名	平成23~24年度(県内) 随時 工事 新規申請
商号又は名称	(株)石川建設
申請日時	2012年12月27日 16時42分21秒

戻る 実行

正常終了のメッセージが表示されると、申請書の取下げは完了です。



※ 一旦取下げた案件の訂正・再申請はできません。

再度申請を行うときは、改めて申請書の作成（15頁参照）から行う必要があります。

## (5) 申請書の職権訂正

受付者の職権による訂正があると、次のような「職権訂正連絡」が電子メールで行われます。

※ 宛先は申請担当者情報（18頁参照）のメールアドレス

### (例)

件名:【入札参加資格申請】職権訂正連絡[20121031M17000001012]  
差出人:no-reply <no-reply@supercals.jp>  
送信日時:2012/12/27 15:10  
宛先:石川 県太郎 <shikawa@supercals.jp>  
CC:  
添付ファイル:

下記の手続について職権訂正が行われました。  
訂正内容を確認してください。

<https://www.ep-bes.supercals.jp/Shinsei/main?uji.verb=startUp&madoguchiCode=M170000>

[窓口名] : 志賀町窓口  
[団体名] : 志賀町  
[手続名] : 平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請  
[申請者名] : 石川 県太郎  
[申請日時] : 2012年10月31日 13時42分  
[受付番号] : 20121031M17000001012  
[職権訂正日時] : 2012年12月27日 15時00分  
[発行部署名] : 土木部 監理課

職権訂正された  
案件

本メールはシステムが自動的に送信しております。  
本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答出来ませんので、  
予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

申請システム画面上部の「照会を行う」（10頁参照）から、職権訂正された案件を照会します。

入札参加資格申請システム

所属：総務部  
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 申請書表示

平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請

各発注者様  
貴団体が執行する競争入札に参加する資格の審査を申請します。  
なお、入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

**別送書類**

別送書類	
手続共通	
石川県(代表)	・申請要領を参照してください。

**申請先団体**

代表団体	都道府県	石川県
申請先団体	都道府県	志賀町
市区		
町村		

**本社基本情報**

申請者

戻る 印刷 履歴 取下げ

「志賀町」と表示される

① 「履歴」を押下

入札参加資格申請システム

所属：総務部  
氏名：石川 県太郎

申請を行う 照会を行う 委任一覧 申請者情報 ログアウト

### 申請書履歴一覧

申請者情報

受付情報	20121031M17000001012
申請書名	平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請
商号又は名称	(株)石川建設
申請日時	2012年12月27日 15時03分30秒

4件 先頭 前頁 次頁 最終 1/1 頁移動

No.	処理	申請先団体	利用者区分	処理者	処理日時	申請書
1	申請する	志賀町	担当者	石川 県太郎		
2	補正指示	志賀町	発注者	土木部 監理課	13:43:51	
3	補正	志賀町	担当者	石川 県太郎	H24.12.27 14:53:24	表示
4	職権訂正	志賀町	発注者	土木部 監理課	H24.12.27 15:00:39	表示

戻る

「志賀町」と表示される

② 申請書の処理履歴が表示される

③ 職権訂正の「表示」を押下

「申請書表示（履歴）」画面の下部に、職権訂正の詳細が表示されます。

The screenshot shows the 'Application History' page for the '平成24～25年度(県外) 随時 工事 新規申請'. The page includes a header with user information (石川 県太郎) and navigation buttons. The main content area is divided into sections: '別送書類' (Separate Documents) with a table for '別送書類' (Separate Documents) and '申請先団体' (Applicant Organization) with a dropdown for '代表団体' (Representative Organization) set to '石川県'. The '訂正内容入力' (Correction Content Input) section contains a table with a '詳細' (Details) column and a text area containing the correction details: '所在地：番地等を全角区切りに訂正しました。' and '電話番号：誤入力を訂正しました。'. A red box highlights the correction details, with a callout bubble containing the text '④ 職権訂正の詳細が表示される'.

申請手続きについての説明は以上となります。

申請システムに関するパソコン等の動作環境及び操作方法については、各種マニュアルを別途ご覧ください。

必要書類に関する提出先及び提出期限については、[志賀町ホームページ](#)にてご確認ください。