

## 志賀町復興公営住宅及び木造仮設住宅を転用した町営の賃貸住宅 入居事前申込書

志賀町長 稲岡 健太郎 様

令和 年 月 日  
申込日を記入

(申込者)

〒925-0000

住所

志賀町末吉千古1-1

氏名

志賀 太郎

電話番号

原則、携帯電話番号を記入してください。  
(無い方は固定電話番号を記入)

次のとおり、志賀町復興公営住宅及び木造仮設住宅を転用した町営の賃貸住宅に入居したいので、関係書類を添え申し込みます。

本申込書に偽りの記載があるときは、申込みを無効とされても意義申し立てしません。

## 1. 入居を希望する復興公営住宅及び木造仮設住宅を転用した町営の賃貸住宅

	住宅の種類 (該当するものに チェック)	団地番号・ 名称(仮称)※1	住戸の間取り(1箇所)に○			車椅子対応住 戸の希望※2
			1LDK 1DK	2LDK 2DK	3LDK 3DK	
第1希望	<input checked="" type="checkbox"/> 復興公営住宅	団地番号: ①	○			あり・なし
	<input type="checkbox"/> 木造仮設住宅 を転用した町 営の賃貸住宅	名称: <u>志賀地域その1</u>				
第2希望	<input checked="" type="checkbox"/> 復興公営住宅	団地番号: ②	○			あり・なし
	<input type="checkbox"/> 木造仮設住宅 を転用した町 営の賃貸住宅	名称: <u>志賀地域その2</u>				

※1: 団地番号・名称(仮称)は、入居事前申込調査のお知らせP2を参考に記載してください。

※2: 常時車いすの使用を必要とする、身体障害者手帳2級以上の肢体不自由障害者のいる世帯に限り、希望することができます。

※3: 復興公営住宅の地域別の整備戸数は、令和7年7月実施の意向調査に基づき調整しているため、基本的に、従前の住まいが「富来地域」の方は「富来地域」の復興公営住宅等、従前の住まいが、「志賀地域」の方は「志賀地域」の復興公営住宅を選択してください。

※4: 世帯人数に応じた申込可能な間取りについては、「入居事前申込調査のお知らせ」P4をご参照ください。なお、木造町営住宅において1人世帯は原則1DKですが、昨年度の説明会でのご要望を受け、2DKに空きがある場合に限り入居を検討することにいたしました。つきましては、1人世帯で2DKへの入居を希望される方は、5の自由記述欄に第1希望および第2希望として「○○団地の2DKを希望」と明記してください。

## 2. 入居要件の確認（当てはまるものにチェック）

<input checked="" type="checkbox"/>	①罹災証明書の被害の区分が全壊、または大規模半壊・中規模半壊・半壊のいずれかで、解体済又は解体予定であること。 ※大規模半壊・中規模半壊・半壊の方は、以下の当てはまるものにチェックしてください。 解体方法【 <input checked="" type="checkbox"/> 公費解体又は自費解体(費用償還) <input type="checkbox"/> その他】 解体状況【 <input checked="" type="checkbox"/> 解体済 <input type="checkbox"/> 解体予定で公費解体申込済 <input type="checkbox"/> 解体予定であるが、申し込んでいない】
<input checked="" type="checkbox"/>	②仮設住宅や避難先等に居住しており、居住できる住宅がないこと。 ※世帯員が所有する住居がないこと。
<input checked="" type="checkbox"/>	③被災者生活再建支援制度の <b>加算支援金を申請(受給)</b> していないこと。
<input checked="" type="checkbox"/>	④申込み世帯に暴力団員がいないこと。
<input type="checkbox"/>	⑤町税等の滞納がないこと。 <b>(※滞納がある場合、税務課と「滞納町税の納付」について協議が必要となります。)</b>

※①から⑤まで、**全てに該当が必要**です。

## 3. ペットの有無(当てはまるものにチェック)

<input type="checkbox"/> いる ペットの種類【 <input type="checkbox"/> 犬 <input type="checkbox"/> 猫 <input type="checkbox"/> その他】	<input checked="" type="checkbox"/> いない
--	---

※（新築）復興公営住宅では、ペットの飼育はできません。

## 4. 自家用車等の保有台数

車（1世帯1台まで）	バイク	自転車	シニアカー
<b>1</b> 台	台	台	台

## 5. 入居に関するご意見などがあれば、ご自由に記載ください。

【木造町営住宅】を選択された方で、**1人世帯で2DKを希望される場合は**、次のように記載してください。  
例『**第1希望:とき〇〇団地の2DK**』、『**第2希望:とき〇〇団地の2DK**』と記載してください。

### 【今回提出が必要な書類】

- ① 入居事前申込書（本紙、別紙1、別紙2） ←**記入して提出してください。**
- ② 罹災証明書の写し ←**②・③は役場でコピーします。**
- ③ 解体完了通知書又は滅失登記通知書の写し(解体が済んでいない場合は後日提出可)  
③で**まだ解体済証をもらってない方も後日提出してください。**
- ④ 申込者及び申込み家族全員が載っている住民票の謄本（婚約者の方は相手方の住民票）
- ⑤ 所得、課税証明書（18歳以上の入居者全員分、最新年度のもの）
- ⑥ 町税に未納がない証明書（18歳以上の入居者全員分）
- ⑦ 障害者手帳や介護保険証の写し（該当する方がいる場合） ←**⑦は役場でコピーします。**

※④、⑤、⑥は、申込書と同時に『同意書(別紙2)』を提出していただければ**町側で調整**します。  
よって、**①、②、③、⑦の内、該当する書類のみを提出願います。**

## 入居しようとする親族（別居扶養親族も含みます。）

続柄	氏名（フリガナ）	生年月日	年齢*	勤務先
	個人番号（12桁）			
申込者 （世帯主）	志賀 太郎(シカ タロウ)	T・S H・R 36年4月4日	65	〇〇〇〇
妻	志賀 花子(シカ ハナコ)	T・S H・R 38年5月5日	63	〇〇〇〇
		T・S H・R 年 月 日		
		T・S H・R 年 月 日		
		T・S H・R 年 月 日		
		T・S H・R 年 月 日		
		T・S H・R 年 月 日		
		T・S H・R 年 月 日		

※年齢は、令和8年4月1日時点で記載してください。

○同居しようとする親族で下記に該当する方の有無（該当する場合は、等級の種類に○）

身体障害者手帳（1・ <b>2</b> ・3・4）級をお持ちの方	<input checked="" type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> いない
療育手帳（A1・A2・B1・B2）をお持ちの方	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> いない
精神障害者保健福祉手帳（1・2）級をお持ちの方	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> いない
要介護認定（要支援1・2、要介護1・2・3・4・5）を受けている方	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> いない
未就学児（小学校に入る前までの子ども）である方、妊娠中の方	<input type="checkbox"/> いる	<input type="checkbox"/> いない

※障害者手帳や介護保険証の写しを添付してください。

令和 年 月 日  
申込日を記入

志賀町長 稲岡 健太郎 様

## 同意書

資格審査にあたり、世帯の所得状況及び住民基本台帳を確認することに同意します。

氏名 (入居名義人)

志賀太郎

直筆で著名してください。

下記の者は、志賀町まち整備課が志賀町営住宅管理条例施行規則第2条第1項に基づく事務手続きを処理する場合に限って、地方税関係情報を取得することに同意します。

なお、本書の複写は無効であることを申し添えます。

## 記

～ 記入例 ～

	氏名												生 年 月 日			
	個人番号 (12桁)															
同意者	志賀太郎												T・S	36年	4月	4日
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	0	H・R			
同意者	志賀花子												T・S	38年	5月	5日
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	0	H・R			
同意者													T・S	年	月	日
													H・R			
同意者	【別紙1】入居しようとする親族 全員が自ら署名してください。												T・S	年	月	日
													H・R			
同意者													T・S	年	月	日
													H・R			
同意者													T・S	年	月	日
													H・R			
同意者													T・S	年	月	日
													H・R			

## 記載要領

- 同意する者が自ら署名を行うこと。
- 代理人が同意書に署名する場合、本人からの委任状をとること。
- 同意が必要な者の数が署名欄より多い場合は、欄外に記載して差し支えない。